

Outils informatiques 1

- Travail collaboratif
 - Claire Hanen
- Gabriel Hatchikian

• **Objectifs:** Compétences du domaine B7

- Travailler dans un environnement de travail collaboratif :
- 1 utiliser les outils d'un espace de travail collaboratif (environnement numérique de travail) ;
- 2 élaborer en commun un document de travail (assurer le suivi des corrections, ajouts et suppressions) ;
- 3 gérer différentes versions de documents partagés.

Collaboratif?

- Travail à plusieurs sur un/des documents
- Partage d'informations
 - Agenda
 - Carnets d'adresses
 - Documents
 - Liens, signets, favoris...
- Définition de groupes d'utilisateurs
- Gestion de versions.
- Workflow (organisation automatique du travail à plusieurs)

Quels logiciels?

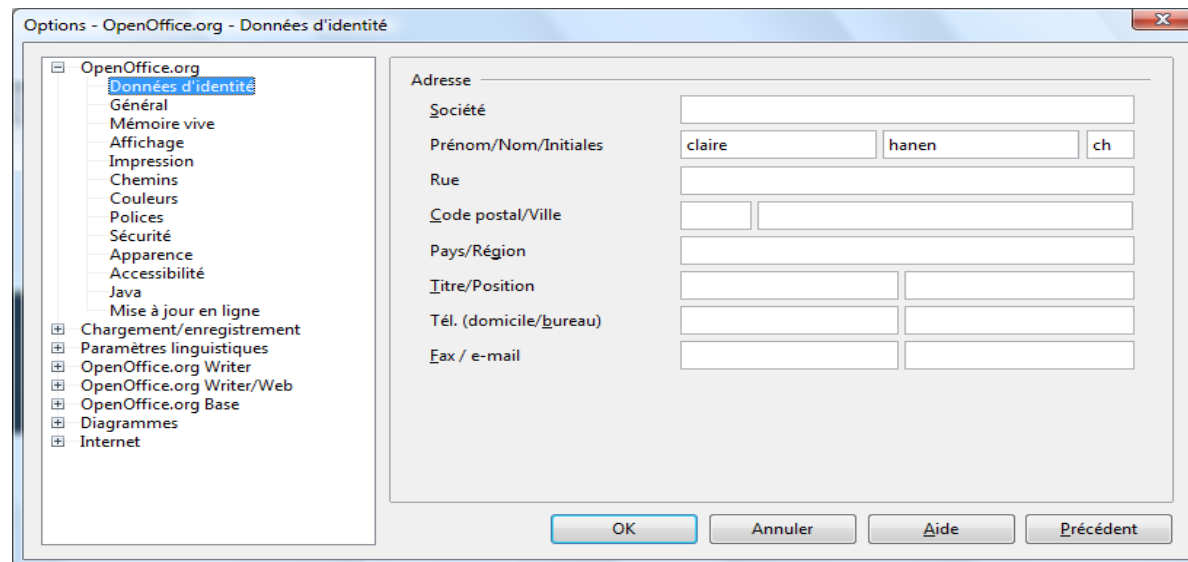
- Logiciels de bureautique + messagerie
- Plateforme d'enseignement
- Environnement numérique de travail
- Collecticiels (groupware)
- Bureaux virtuels
- CMS
- Web 2.0 (sera vu lors du cours sur Internet)
- Lire le cours B7 sur la plateforme C2I niveau 1 pour des définitions précises de cet ensemble d'applications.
- On verra ici seulement certains exemples intéressants.

Outils

- A disposition des étudiants par l'institution:
 - Logiciel bureautique: suivi des modifications dans un traitement de texte
 - Plateforme d'enseignement en ligne
 - Bientôt: ENT
- A disposition des étudiants (et des autres) – sites extérieurs
 - Groupware (google, Yahoo)
 - Hébergeurs de Blogs ou site web
 - Réseaux sociaux
 - Outils du Web 2.0
- Certains éléments nécessitent une installation sur un serveur
 - CMS, Workflows

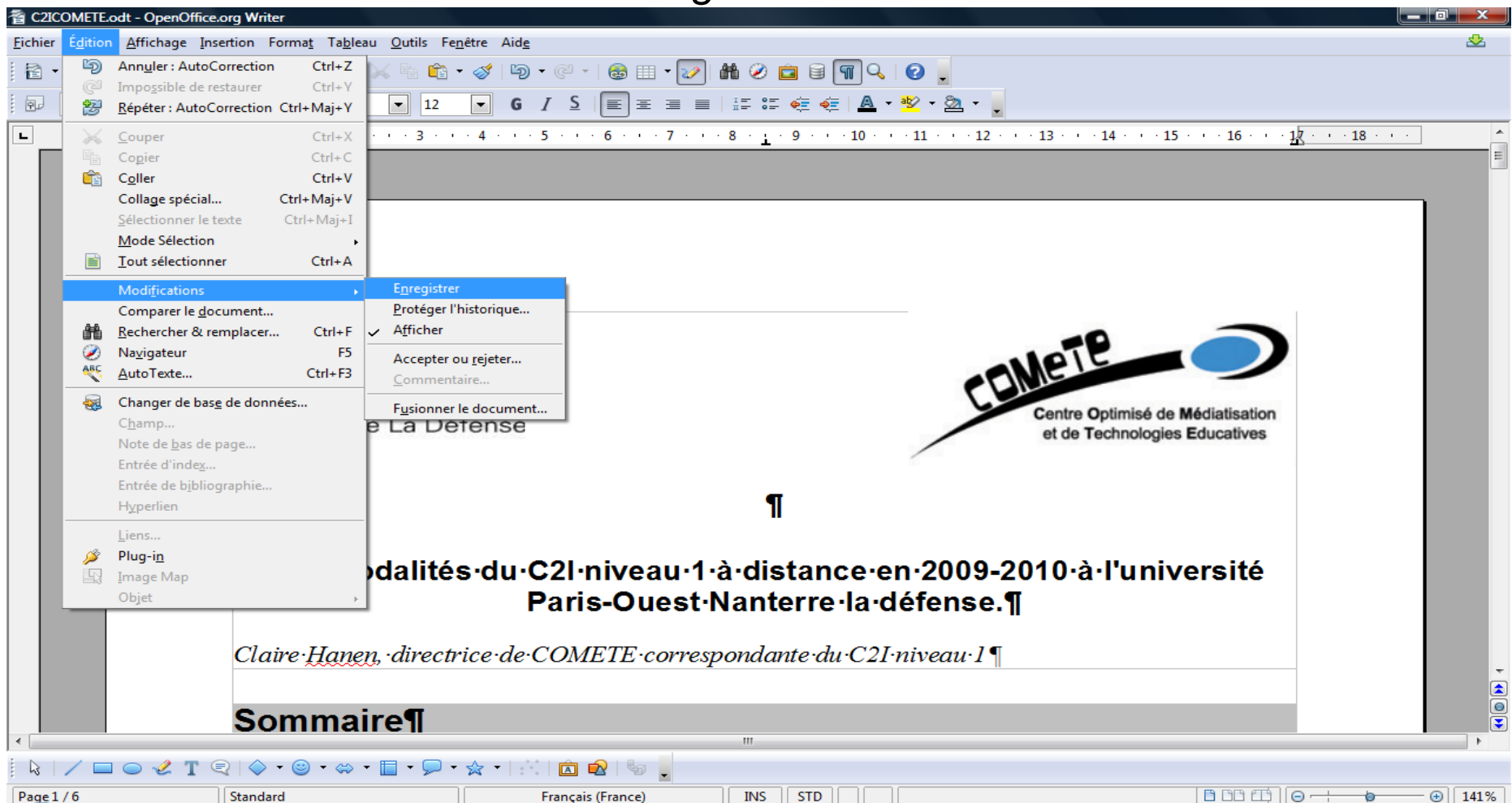
Traitement de texte

- Si différentes personnes utilisent un même logiciel (par exemple open office) et s'envoient les fichiers par mail
 - Il est utile que chacun soit l'auteur (Outils-Options données d'identité) sur son poste de travail de sorte de repérer les interventions des personnes.



Suivi des modifications

- Chaque personne peut alors activer le suivi des modifications:
 - Edition-Modification-Enregistrer.



Suivi des modifications

- Le document conservera la trace des modifications effectuées et leur auteur.
- La personne suivante pourra accepter ou rejeter les modifications de l'auteur précédent lorsqu'elle recevra le document, ou simplement sur-ajouter les siennes jusqu'à ce qu'un coordonateur prenne les décisions finales.
 - Edition-Modifications-accepter ou rejeter

Les lieux de modification
Sont indiqués en marge

Les modifications apparaissent
en couleur dans le texte

Fichier Insertion Format Tableau Outils Fenêtre Aide

Titre Arial 18

L'épreuve théorique ¶

Il y a une épreuve théorique QCM qui est constituée à partir ~~doit être extraite~~ d'une base nationale de questions. L'épreuve est d'a-une durée de 45 minutes et comporte 45 questions, 5 par domaine de compétence. ¶

Note à une question ¶

La note à une question est calculée comme suit : si la question comporte B bonnes réponses et M mauvaises réponses, et que l'étudiant coche x cases parmi les B et y parmi les M, sa note est égale à $x/B - y/M$. Ainsi, les mauvaises réponses donnent des points négatifs, et la note à une question est comprise entre -1 et 1. ¶

Validation d'un domaine ¶

Pour chaque domaine de compétence la note est la moyenne des cinq notes aux cinq questions correspondantes : si n_1, n_2, n_3, n_4, n_5 sont les notes obtenues au cinq questions, la note du domaine est $d = (n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5) / 5$. Elle est donc également comprise entre -1 et +1. Le domaine de compétence est validé si cette note est supérieure ou égale à 0,5. ¶

La validation pratique ¶

Page 1 / 9 Standard Français (France) STD 141%

On voit ici l'auteur de la modification
L'heure et la date
On peut accepter ou rejeter

Accepter ou rejeter les modifications

Action	Auteur	Date
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:31
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:33
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:33
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:33
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:33
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:32
Insertion	juliette arnal	30/10/2009 13:33
Suppression	juliette arnal	30/10/2009 13:33

Accepter Refuser Tout accepter Tout refuser

Page 1 / 9 Standard Français (France) STD 141%

Courrier entra... stop!! - Thun... Déconnecté - ... Accueil Wind... 2009-2010 14 OpenOff... 3 Firefox FR 19:05

Suivi des modifications

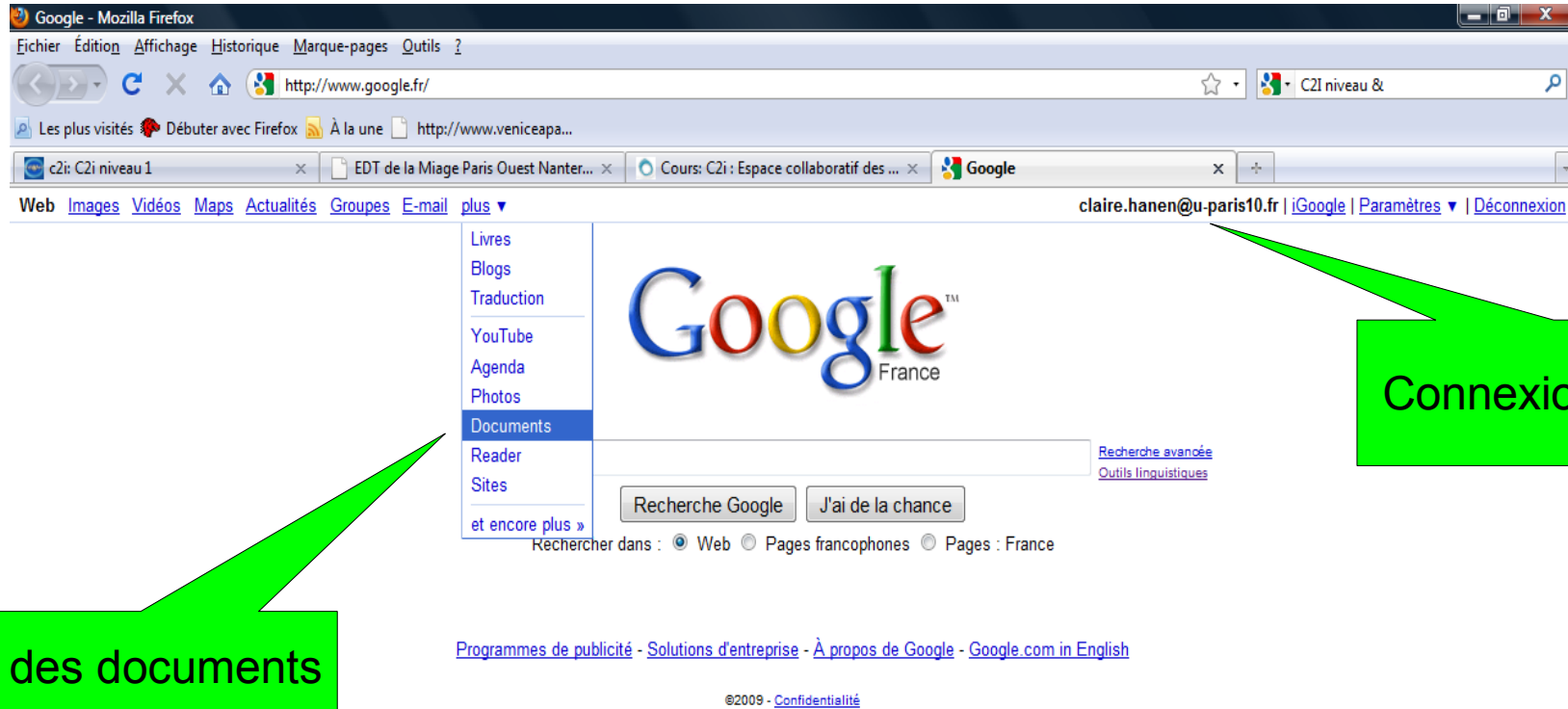
- On peut aussi cesser d'enregistrer les modifications
- Ou ne pas afficher les éléments de suivi
- Cet outil est particulièrement bien adapté pour:
 - Le travail consécutif dans un ordre fixé à l'avance sur un document par plusieurs personnes.
- Par contre, lorsque plusieurs personnes veulent travailler sur des petits morceaux de texte, toutes en même temps ou presque, ce n'est pas un outil intéressant.

Documents partagés google

- L'entreprise google offre aux usagers un certain nombre de services collaboratifs sur les documents, financés par la publicité (et donc gratuits).
- Il est nécessaire d'ouvrir un compte sur google. Donner son adresse e-mail et choisir un mot de passe. Un mail de confirmation permet de valider le compte.
 - Cela implique de donner des informations de nature privée (comme l'e-mail) à l'entreprise google.
 - Même s'il y a des clauses de confidentialité, il en va de même pour tous les documents produits sur google docs.
- On peut alors créer des documents de traitement de texte ou tableur en ligne, les stocker dans des dossiers et partager les documents et les dossiers.

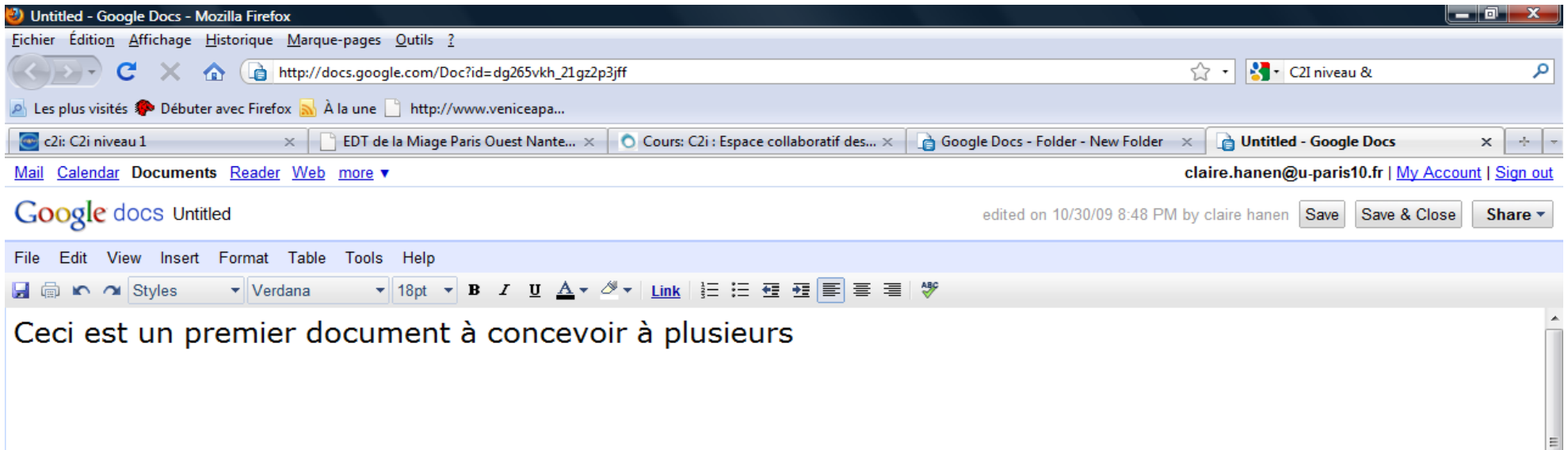
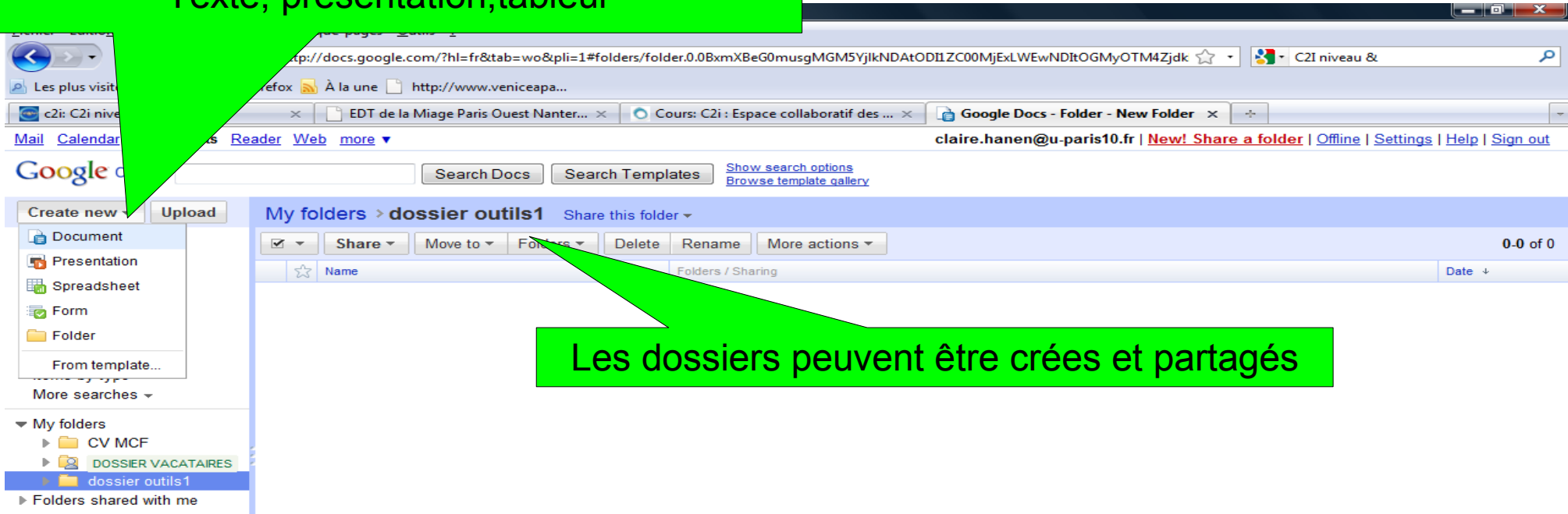
Partage d'un document google

- Le concepteur du document lui donne un nom, l'enregistre.
- Puis il choisit de le partager avec des personnes pour leur permettre de voir ou de modifier le document.
 - Selon le niveau de sécurité choisi, les personnes en question auront ou non besoin d'un compte google également et de s'y connecter.
 - Le logiciel permet d'envoyer à chacun une invitation pour partager le document.
- Le partage se fait par lien. Google fournit un lien qui peut être envoyé par messagerie aux personnes et leur permet d'accéder au document.
- Une fois le partage établi, le document est édité par tout le monde à la fois. Chaque personne connectée est informée des personnes qui travaillent sur le document. Toute modification est enregistrée, et on peut revenir en arrière (et visualiser l'historique à tout moment).



http://docs.google.com/?hl=fr&tab=wo

Différents types de documents sont partageables:
Texte, présentation, tableur



Partage du document,
Envoi d'une invitation

Google docs Ceci est un premier document à concev... saved on 10/30/09 8:49 PM

File Edit View Insert Format Table Tools Help

Styles Verdana 18pt B I U A Link

Ceci est un premier docum

Share with others

Invite people

People with access

Advanced permissions

Invite: (Any email address will work)

etudiant10@u-paris10.fr
etudiant9@u-paris10.fr

☒ To edit ☐ To view

[Choose from contacts](#)

Subject:

Ceci est un premier document à concev...

Message:

Bonjour,
voici un document que vous pourrez modifier.
suivez le lien!

☐ Send a copy to myself

[Send](#) [Add without sending invitation](#)

Une fois partagé
On visualise les personnes
On peut aussi les contacter

Help

Share with others

Invite people

People with access

Advanced permissions

	claire hanen	Is owner
	etudiant10@u-paris10.fr	Can edit
	etudiant9@u-paris10.fr	Can edit

[Email these people](#)

[Create Event w. these people](#)

Sharing with coworkers?
Companies can securely manage Google Docs for employees. [Learn how](#)

Access has been updated.

Sign-in is required to view this item. [Change](#)

[Save & Close](#) [Cancel](#) [remove all](#)

Usage de la plate-forme d'enseignement en ligne

- Un Wiki est un document conçu à plusieurs avec un éditeur de texte plus ou moins rudimentaire.
- Toute personne ayant un accès au Wiki peut contribuer.
- Certaines personnes ont des droits plus importants (de modification, de suppression)
- On peut visualiser l'historique des contributions et revenir en arrière.
- Dans le cadre des Tds vous aurez à réaliser une activité de type wiki pour valider la compétence B7 sur la plate-forme cours en ligne.

Outils1 - TD B3: ceci est un essai de wiki - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://coursenligne.u-paris10.fr/mod/wiki/view.php?id=1258&page=view/ceci est un essai de wiki

Les plus visités Débuter avec Firefox À la une http://www.veniceapa...

c2i: C2i niveau 1 EDT de la Miage Paris Ouest Nante... Outils1 - TD B3: ceci est un essai ... Google Docs - Folder - New Folder Ceci est un premier document à...

Outils1 - TD B3

coursenligne ▶ Outils1 - TD B3 ▶ Wikis ▶ ceci est un essai de wiki

Recherche dans le wiki: -- Sélectionner les liens wiki -- -- Administration --

dans ce wiki, vous indiquerez tous les sites d'information qui vous intéressent

Afficher Modifier Liens Historique

Actualiser

ceci est un essai de wiki

1. je recommande le site de la natation
2. moi je préfère la danse 😊

Université Paris Ouest Nanterre La Défense

200 avenue de la république 92001 NANTERRE www.u-paris10.fr
Centre Optimisé de Médialisation et de Technologies Educatives - C.O.Me.T.E

Documentation Moodle pour cette page

Terminé

Outils1 - TD B3: ceci est un essai de wiki - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://coursenligne.u-paris10.fr/mod/wiki/view.php?id=1258&page=info/ceci est un essai de wiki

Les plus visités Débuter avec Firefox À la une http://www.veniceapa...

c2i: C2i niveau 1 EDT de la Miage Paris Ouest Nante... Outils1 - TD B3: ceci est un essai ... Google Docs - Folder - New Folder Ceci est un premier document à...

Historique de 'ceci est un essai de wiki'

Version: 4 (Consulter Fetch-back Diff)
Auteur:  etudiant10 etudiant10
Créé: Vendredi 30 octobre 2009, 20:11
Dernière modification: Vendredi 30 octobre 2009, 20:58
Références: <http://www.ffnatation.fr/webffn/index.php>, <http://www.paris-danse.fr/>

Version: 3 (Consulter Fetch-back Diff)
Auteur:  etudiant10 etudiant10
Créé: Vendredi 30 octobre 2009, 20:11
Dernière modification: Vendredi 30 octobre 2009, 20:57
Références: <http://www.ffnatation.fr/webffn/index.php>, <http://www.paris-danse.fr/>

Version: 2 (Consulter Fetch-back Diff)
Auteur:  etudiant9 etudiant9
Créé: Vendredi 30 octobre 2009, 20:11
Dernière modification: Vendredi 30 octobre 2009, 20:13
Références: <http://www.ffnatation.fr/webffn/index.php>, <http://www.paris-danse.fr/>

Version: 1 (Consulter Fetch-back Diff)
Auteur:  etudiant10 etudiant10
Créé: Vendredi 30 octobre 2009, 20:11
Dernière modification: Vendredi 30 octobre 2009, 20:11
Références: <http://www.ffnatation.fr/webffn/index.php>

Terminé

Partage d'agendas

- Google calendar ou Yahoo permettent de partager des agendas, d'organiser des réunions, etc
- Principe: un usager définit un agenda, et indique les personnes susceptibles d'inscrire des éléments dans l'agenda, ou de le consulter.
- Ces personnes reçoivent, dans une invitation, un lien et parfois doivent se connecter avec login et mot de passe pour accéder à l'agenda.
- Les sites de réseaux sociaux permettent aussi ce type de travail.
- Sur la **plate-forme**, l'agenda du cours C2I SEGMI par exemple, est partagé (en lecture) par tous ses usagers. Les enseignants peuvent y inscrire des événements que tous les usagers consultent.
- **Pensez à consulter régulièrement l'agenda!**

Un nouvel événement: la semaine des contrôles

Nouvel événement (Événement de cours)

Nom: semaine des premiers contrôles

Description: Trebuchet 1 (8 pt) Langue

La cinquième semaine des TD est consacrée aux premiers contrôles sur machine de vos compétences

Chemin: body

Date: 9 novembre 2009 à 08 30

Durée: ☐ Sans durée

☒ Jusqu'au 14 novembre 2009 à 12 30

☐ Durée en minutes

Répétitions: ☒ Sans répétition

☐ Répétition hebdomadaire, création de tous les événements

Enregistrer

Légende

Global Cours
Groupe Utilisateur

Vue mensuelle

septembre 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octobre 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembre 2009

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Cours: C2i UFR SEGMI - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://coursenligne.u-paris10.fr/course/view.php?id=3

Les plus visités Débuter avec Firefox À la une http://www.veniceapa...

c2i: C2i niveau 1 EDT de la Miage Paris Ouest Nante... Cours: C2i UFR SEGMI Google Docs - Folder - New Folder Ceci est un premier document à...

Accès direct au Cours C2i niveau 1 générique

Recherche forums

Rechercher

Recherche avancée

Administration

- Activer le mode édition
- Paramètres
- Attribution des rôles
- Notes
- Groupes
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialisation
- Rapports
- Questions
- Fichiers
- Me désinscrire de C2i UFR SEGMI
- Profil

Mes cours

- C2i Comete
- C2i IUT Saint Cloud
- C2i IUT Ville d'Avray

1 Dans cette partie vous trouverez les transparents des cours présentsiels.

- Cours n°1 (semaine du 5 octobre 2009)
- cours n°2 (semaine du 12 octobre)
- cours n°3 et 4 (semaines du 19 et 26 octobre- traitement de texte)

Erratum dans le cours 3 et 4 page 25: lorsque l'on modifie le niveau du paragraphe P5, les paragraphes qui en dépendent descendent également d'un niveau (en l'occurrence P7).

2 Dans cette partie

- TD numéro 1
- TD numéro 2
- TD numéro 3
- TD numéro 4
- questionnaire d'entraînement TD 2
- TD numéro 3 (B4 TXT)
- Fichier support pour le TD numéro 3
- TD numéro 4 (B4 TXT)
- Fichier support pour le TD numéro 4

L'évènement apparaît dans l'agenda de tous Les usagers du cours

25 oct, 08:13
Claire Hanen
avatars et profils
plus...

7 oct, 22:50
Claire Hanen
Attention: changement d'horaire les 13 et 20 octobre plus...

7 oct, 22:48
Claire Hanen
Bienvenue! plus...
Sujets antérieurs ...

Événements à venir

[semaine des premiers contrôles](#)

Lundi 9 novembre, 08:30
» Samedi 14 novembre, 12:30

Aller au calendrier...
Nouvel événement...

Activité récente

Activités observées
Rapport complet des activités récentes...

Rien de nouveau

http://coursenligne.u-paris10.fr/calendar/view.php?view=day&course=3&cal_d=9&cal_m=11&cal_y=2009#event_220

Organiser une réunion: doodle

- Le site www.doodle.com permet de trouver facilement des dates de réunions entre des personnes distantes, ou d'organiser des sondages.
- Principe: un utilisateur choisit des dates possibles, des heures. Il récupère un lien (URL)
- Il communique par mail le lien aux personnes de son choix.
- Les personnes qui reçoivent le mail cliquent sur le lien, et inscrivent leur nom et cochent leur disponibilités. Ils peuvent aussi laisser des commentaires pour expliquer leurs choix.
- Chaque personne peut ainsi voir, en temps réel, les choix des autres. Le choix le plus fréquent est alors désigné.

Doodle: le rendez-vous gagnant - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://www.doodle.com/

Les plus visités Débuter avec Firefox À la une http://www.veniceapa...

c2i: C2i niveau 1 EDT de la Miage Paris Oues... Cours: C2i UFR SEGMI Google Docs - Folder - Ne... Ceci est un premier docum... Doodle: le rendez-vous g...

Doodle®

claire.hanen@u-paris10.fr · MyDoodle · Organiser votre compte · Déconnexion

Trouver une date Faire un choix Aide



... pour une réunion de travail, un conseil d'administration, un déjeuner d'affaires, une conférence téléphonique, un événement familial, ou pour un autre événement de groupe.
[Voir l'exemple](#)

Trouver une date »

Premium Doodle
Make a personal statement and benefit from premium features.
[Pour en savoir plus ...](#)

Branded Doodle
Doodle for businesses.
Your branding and even more security.
[Pour en savoir plus ...](#)

Connect your calendar
▸ [Microsoft Outlook](#)
▸ [Google Calendar](#)

Doodle from anywhere
▸ [Mobile Doodle \(beta\)](#)
▸ [iGoogle Widget](#)

<http://www.doodle.com/wizard/generalInformation.html?type=date&v=1256935618198>

Doodle: Gérer le sondage - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://www.doodle.com/administration.html?pollId=i3xeh6rhfsfq6w2i&adminKey=zhkn62tf

Les plus visités Débuter avec Firefox À la une http://www.veniceapa...

c2i: C2i niveau 1 EDT de la Miage Paris Oues... Cours: C2i UFR SEGMI Google Docs - Folder - Ne... Ceci est un premier docum... Doodle: Gérer le sondage

claire.hanen@u-paris10.fr · MyDoodle · Organiser votre compte · Déconnexion

Doodle®

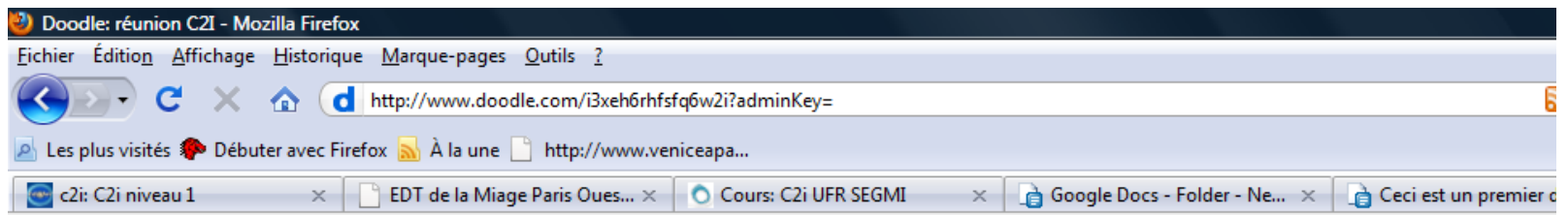
Gérer le sondage: réunion C2I

› **Lien pour participer:** <http://www.doodle.com/i3xeh6rhfsfq6w2i>
Envoyez ce lien à tous les participants.

Fonctions

- › Éditer ce sondage
- › Access poll with administrator rights
- › Inviter des participants
- › Contact invités
- › Fermer ce sondage
- › Historique
- › Effacer tous les participants
- › Effacer tous les commentaires
- › Effacer ce sondage

Terminé



Sondage: reunion C2i

Sommaire: 5 participants, 0 commentaires, 0 files

[plus ...](#)

claire hanen a créé ce sondage.

"indiquez vos choix de date"

	novembre 2009	
	jeu. 5	ven. 6
	09:00	11:00
claire hanen	OK	OK
personne lambda		OK
personne mu	OK	OK
albert	OK	OK
hicham		
Votre nom	☐	☐

Nombre 3 4

Terminé

La gestion de groupes

- Exemples: groupes sur Yahoo ou Google.
- Ces groupes permettent de partager:
 - Des documents, images, musiques
 - De publier des pages web destinées à un public plus large, ou des blogs.
 - De gérer les adhésions au groupe (par invitation, ou par demande des intéressés)
 - D'échanger des informations au travers de forums ou par messagerie collective.
- Sur la plate-forme coursenligne, les enseignants peuvent définir des groupes d'étudiants qui réalisent en commun certaines activités (forums, wikis).
- Les usagers d'un cours forment un groupe.

Environnement numérique de travail

- Un ENT prévoit en général
 - La gestion de groupes
 - Le partage de documents ou d'agendas
 - La possibilité pour chacun de disposer d'un bureau virtuel sauvegardé sur serveur, où l'on peut entreposer ses fichiers
 - Il y a également accès, avec une seule authentifications à des services (qui ne sont pas nécessairement collaboratifs)
 - Cours en ligne
 - Résultats
 - Inscriptions
 - informations

CMS

- Les CMS (content management systems) sont des systèmes informatiques qui permettent à leurs usagers:
 - De gérer des contenus (documents, fichiers, pages web)
 - De définir des droits d'usage et des profils de droits pour les différents usagers.
- Un CMS est installé sur un serveur (d'une entreprise, d'une institution, d'un fournisseur d'accès).
- Les éléments vus ci-dessus sont des versions particulières de CMS.
- Certains CMS permettent de gérer les différentes versions de documents ou de projet et de les archiver.

Workflow

- Les systèmes de gestion de flux permettent d'affiner la gestion du travail collaboratif.
- Ils permettent d'introduire des relations entre les personnes, le temps et le travail sur un document ou un type de document.
 - On peut exprimer que les documents destinés au web doivent être automatiquement validés par le responsable de la communication.
 - Ou qu'une commande est émise par le service client, puis est automatiquement transmise au service du budget, qui, après autorisation du chef du service, est validée et transmise au service de mise en paiement.
- Ces logiciels sont installés sur des serveurs d'entreprise et sont assez difficiles à paramétrer.

Fonctionnalités du Web 2.0

- Le Web 2.0 permet de partager facilement des informations autres que des documents
 - En s'abonnant à des flux RSS (Really Simple Syndication) on peut voir facilement les modifications sur des sites et faire usage des données d'un site dans un autre site ou dans une application.
 - Avec les Tags (étiquettes) l'utilisateur peut associer des mots à des éléments d'une page. Ces tags peuvent être individuels ou partagés collectivement.
 - Les tags peuvent être utilisés par les applications web pour relier les pages entre elles ou les utilisateurs entre eux (par goûts par exemple).
 - Il est également possible de partager des signets, des favoris, au travers d'applications particulières du Web 2.0.

Conclusion

- Le travail collaboratif est en plein essor
- De très nombreuses applications permettent un travail
 - De plus en plus dégagé des contraintes de distance ou de temps (un groupe peut travailler « en même temps » sur un document)
- Ces mêmes applications ont de très grandes possibilités ludiques
- Dangers:
 - Attention aux informations de nature privée qui sont partagées avec n'importe qui (s'il suffit d'un lien) ou hébergées par des entreprises.
 - Attention à la mémoire des applications: elles permettent de savoir qui a fait quoi et quand sur un document. Même s'il s'agit d'un élément effacé.
- Vers un droit à l'oubli?