## WEBMAIL, LE SITE INTERNET DE LA MESSAGERIE ELECTRONIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE PARIS X-NANTERRE

Muni d'un simple navigateur Internet (« Internet Explorer » ou (« Netscape Communicator « ), vous pouvez consulter votre courrier électronique sur le site « webmail.u-paris10.fr » de l'Université de Paris X – Nanterre à partir de n'importe quel endroit dans le monde. Il suffit pour cela de cliquer d'abord sur l'icône de votre navigateur, puis d'insérer l'adresse électronique « webmail.u-paris10.fr » dans le champ « Adresse » de votre navigateur. Dans la fenêtre UNIVERSITE PARIS 10 qui vous souhaite la bienvenue sur le Webmail, vous entrez ensuite successivement votre nom de connexion (ici, gueugnon), votre mot de passe personnel (ici, \*\*\*\*\*\*\*) et la langue désirée (ici, le français) avant de valider votre demande de connexion au serveur de messagerie en cliquant sur le bouton « Connexion » comme l'indique la copie d'écran ci-dessous.

Courrier ::: UNIVERSITÉ PARIS TO 5br Bienvenue sur le Webmail-br>ATTENTION Etudiant votre log - Microsoft Infernet Explorer	
Fichier Edition Alfichage Favoris Outle ?	~~
Type Manual Scool of Manual S	<b>e</b> -
Disevenue sur la Wahmail	
Bienvenué sur le webmail	
ATTENTION Etudiant votre login est désormais votre numéro d'étudiantATTENTION	
d'utilisateur (***	ļ
	l
20khorde	ļ
	~
🖹 Terminé	tes
🚼 démarrer 🔰 🗿 Courier :: UNIVERSI 🛛 🛛 🚱 🎰 👷 🗄 税 総 法計 💿 🎔 🔿 法 🖉 日 🛬	9, 🐙 21:24

Si le mot de passe fourni correspond bien au nom de connexion, la fenêtre WEBMAIL, figurant à la page suivante, apparaît alors à l'écran avec la barre de menus « Réception », « Compose », « Dossiers », « Recherche », « CRI », « Carnet d'adresses », « Options », « Problem », « Help », « Déconnexion » et « Open Folder ». Le menu « Boîte de réception » vous permet d'abord de visionner l'ensemble des courriers reçus dans votre dossier, chaque message étant répertorié avec son numéro et sa date d'arrivée, son origine, son objet et sa taille. Vous découvrez ici le contenu de chaque courrier en cliquant simplement sur « l'objet » du message. Le message lu, vous pouvez supprimer le message reçu en cliquant dans le petit carré au début de la ligne du courrier. Le signet inséré et le trait horizontal barrant la ligne du message vous signalent que cette ligne de courrier est destinée à être jetée à la poubelle.

Marqué, le courrier n'est ni jeté, ni perdu. Le courrier sélectionné n'est définitivement supprimé que si vous cliquez sur la mention « Purger » figurant à droite de l'écran (sous le bouton « Messages à »).

Courrier :: Boîte de	réception - Microsoft Internet Explorer	
Fichier Edition Affichag	e Favoris Outils ?	<b>#</b>
🚱 Précédente 🔹 📀	🕞 🖹 🛃 🏠 🔎 Rechercher 📌 Favoris 🚱 🔗 🍓 📓 🔹 🥁 🧠	
Google G-	👻 Erwoyer 🌢 🚳 📉 👻 🥝 🌺 🔘 Paramètres 🗸 Adresse 👔 https://icare.u-paris10.fr/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Ficare.u- 💙 🎅 OK 🛛	ens 👸 Personnaliser les liens
Y7 -	🔍 * 😡 Search 🖗 Bookmarks 🔹 🖪 Settings * 🛛 Settings * 🖉 Finance 🔹 🖄 Mail 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🖏 Answers 🔹 🎯 Games 🔹 🏘 Yahoo! Anti-Spy*	🗞 -
•	Bolte de réception Compose Dessiers Recherche 🔐 Carnet d'adresses Options Problem Help Déconnegion	Open Folder Boîte de réception 🗸
🗆 – 🙀 Horde	- État du αυσίa : 0.04 Mo / 68.36 Mo (0.06%)	
□··· 🔣 Courriel sans fil ⊡··· 🔀 Courrier	Boîte de réception 🖪 🔎	Pas de messages
Compose	ll n'y a aucun message dans cette boîte.	
Recherche	at the second	
- 🔁 drafts		
🖾 sent-mail		
F-GR Organisation		
D-X Options		
🗆 🗐 Déconnexion		
e)		🔒 🔮 Trusted sites
démarrer	🖉 Courrier :: Boite de r FR Termes à recherc 🔻 🔲 🔧 副型 目視 認知	5 <b>● ▼ ● % ← I</b> & <b>■ ●</b> ¥ 20:14

Le menu « Compose » vous permet d'écrire et d'envoyer un courrier à une ou plusieurs personne(s). Vous insérez d'abord les adresses électroniques de l'expéditeur et du (des) destinataire(s) principal (principaux) respectivement dans le champ « Identité » (ici, <u>gueugnon@u-paris10.fr</u>) et dans le champ « A » (ici, <u>support@sas.com</u>).

🐔 Courrier :: Boîte de r	éception - Microsoft Internet Explorer		X
Fichier Edition Affichage	Favoris Outils ?	🗿 https://icare.u-paris10.fr - Courrier :: Rédaction de message - Microsoft Internet Explorer	2
🔇 Précédente 🔹 🕥	- 💌 💈 🏠 🔎 Rechercher 👷 Favoris 🍕	Bédaction de message	
Google G-	Envoyer • 📾 M 🗸 🕢 » 🔘 Paran	m	
<b>V</b> 7 ·	🔍 🔹 Web Search 🕂 🚱 Bookmarks 👻 🖪	Envoyer le message Enregistrer le brouillon Annuler le message 🔯	Q1 -
4		Identité gueugnon@u-paris10.fr (Default Identity)	^
	Boîte de réception Compose Dossiers Recher	rc A Q de ré	ception 🐱
🗆 ·· 😽 Horde		22	
🗆 – 🐼 Courriel sans fil	Boîte de réception 🖪 🔎		ssages
Courrier	ll ny a aucun message dans cette boîte.	Sujet Q	
- DRecherche		Jeu de caractères Western (ISO-8859-1)	
É Moîte de récept			
		Carnet d'adresses Développer les noms Caractères spéciaux Pièces jointes	
SPAM		Demander un accusé de lecture	
E-Off Organisation □ 🛠 Options		Reguest Delivery Confirmation	
□ 🛃 Déconnexion		Link Attachments	
	1	Texte	
< >		Trusted sites	~
ê		💿 🔒 🔮 Trusted si	tes
🐴 démarrer	🖉 Courrier :: Boîte de r 🛛 👰 https://icare.u-paris1	. FR Termes à recherc 🔻 🖬 🥵 🖓 🖓 🖏 🍰 🔵 👽 🔗 浅 40 🗐 35 💭	9, 🛃 21:49

Puis, vous glissez les adresses électroniques des autres destinataires (toujours être séparées par un point-virgule) dans les champs « Cc » ou « Cci » qui regroupent respectivement les personnes à qui vous souhaitez communiquer ou non la liste des autres destinataires du message. Quel que soit le courrier, vous pouvez toujours conserver une copie de ce message en cliquant sur la case « Faire une copie dans 'sent-mail' » ou vous assurer de la bonne réception du message par son destinataire en cliquant sur la case « Demander un accusé de réception ». En cas de besoin, vous pouvez aussi envoyer votre courrier en vous appuyant sur les ressources de votre carnet d'adresses. Vous pouvez également joindre à votre courrier un ou plusieurs fichiers attachés en cliquant d'abord successivement sur les touches « Pièces jointes » et « Parcourir ». Après avoir sélectionné le répertoire puis le fichier désiré, vous cliquez successivement sur le bouton « Ouvrir » et le bouton « Joindre » présent en bas de l'écran. En suivant cette démarche, plusieurs pièces peuvent ainsi être jointes au courrier.

Le menu « Dossiers » vous permet de créer, de renommer, de détruire, de vérifier le contenu, de télécharger et de vider n'importe quel dossier présent dans votre boîte de réception. En raison de leur caractère irrévocable, toutes ces « Actions » doivent être maniées avec précaution. A titre d'exemple, la suppression d'un dossier est ici définitive ceci quel que soit le dossier sélectionné (le dossier principal des courriers reçus présents dans la « Boîte de réception », le dossier « Drafts » des brouillons, le dossier des messages envoyés « Sent-mail » ou le dossier des messages non sollicités « Spam »).



Le menu « Recherche » vous permet de retrouver un message à l'aide des champs « De », « A », « Cc », « Objet », « Corps de texte », des dates (jours, mois, année) attachés à chaque courrier envoyé ou reçu figurant dans les différents dossiers de votre compte de messagerie. Comme l'indique la copie d'écran figurant à la page suivante, vous pouvez ici procéder à une recherche plus ou moins large en indiquant l'état (anciens, nouveaux), la qualité (faible ou forte importance) ou/et la place (Inbox, Sent-Mail ou Spam) du courrier recherché avant de cliquer sur le bouton « Rechercher ».

🐔 Courrier :: Recherch	cher un message - Microsoft Internet Explorer	
Fichier Edition Affichage	age Favoris Outils ?	
G Précédente 🔹 🕥	🕽 🕑 😰 🟠 🔎 Rechercher 👷 Favoris 🤣 😥 + 🌉 🗴 🛄 🤛 🥸	
Google G-webmail gueu	ueugnon 🔽 Envoyer 6 🍏 🖂 🗸 🥝 » 🔘 Paramètres 🗸 Adresse 🍓 https://jicare.u-paris10.fr/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Ficare.u- 🛛 🄁 OK	Liens 🕘 Personnaliser les liens
V1 -	🍳 🕈 🚾 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	Sov-
Q <u>i</u>	Boite de réception Compose Dossiers Recherche CRI Carnet d'adresses Options Problem Help Déconnexion	Open Folder Boîte de réception 🗸
🗆 – 🙀 Horde	Deabaraba	a
🗆 🖓 Courriel sans fil		
E 🖂 Courrier	Lo morcago correction	
Compose	Ce message corresponde a primate des remaines (Correspond à toutes les remaines	
Recherche	Consequence a minipore deelle deel	
- C drafts	Choisissez un champ	
- 🖾 sent-mail	Étiquettes du message	
- D SPAM	C Anciens messages Nouveaux messages	
⊞ 🎯 Organisation	Messages répondus Messages sans réponses 📀 Les deux	
□ 💥 Options	Messages importants Messages peu importants C Les deux	
🗆 📲 Déconnexion	Messages supprimés Messages non-supprimés C Les deux	
	Dossiers du message	
	Tout sélectionner   Aucun	
	Boîte de réception	
	drafts U SPAM	
	Dossiers virtuels	
	Enregister la recherche comme dossier virtuel ?	
	Nom du dossier virtuel	
	Envoyer RAZ	
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>	~
ê		💿 🔒 🔮 Trusted sites
🛃 démarrer 🔰	🖉 Courier :: Recherche 🔻 🗖 🎂 🕵 🙀 🗒 🖓 🛱	N 🛃 🖲 🗨 🧒 🔥 🗖 🏵 🌉 9 😾 21:29

Le menu « CRI » vous permet de connaître et d'utiliser les divers services mis en ligne par le Centre de Ressources Informatiques de l'Université de Paris X –Nanterre comme l'explique le volet gauche de la copie d'écran ci-dessous.

Centre des Ressources Informatiques - Univer	sité Paris 10 - Nanterre - Microsoft Internet Explorer	
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?		
🕞 Précédente 🔹 🐑 👻 📓 🏠 🔎 R	schercher 👷 Favoris 🕢 🔗 è چ 📓 👻 🔔 💷	
Google 🖸 🗸 🗸 🖌 Google	1 🗸 🏈 🤌 🔘 Paramètres 👻 Adresse 🙆 http://cri.u-paris10.fr/ 💽 🔁 O	K Liens 🙆 Personnaliser les liens
Y7 - Q - Web S	earch 🖗 🔯 Bookmarks 🔹 🦳 Settings 🔹 😹 Finance 🔹 🖄 Mail 🔹 💽 🔹 🐼 My Yahoo! 🔹 🔯 Answers 🔹 🎲 Games 🔹 謺 Yah	oo! Anti-Spy= 🍕 🔹
Site du C.R.I Centre des Universaté PARIS X 200 organs de la république 92000 Nestare cedex		optimisé pour la résolution 1024×768. jeudi 25 octobre 2007
News du CRI	Bienvenue sur les "News" du C.R.I.	
Membres du CRI	Vous trouverez ici les dernières informations concernant le réseau, la messagerie, les accès mode	em, les différents problèmes en cours
Statuts du CRI	Incident technique Ville d'Avray	posté par Jean-Michel Doublet le lundi 22 octobre 2007
	L'incident sur Ville d'Avray est clos. Des groupes électrogènes ont été installés pour fournir l'énergie électrique au site.	
E Services en ligne	L'IUT ouvrira ses portes demain mardi 23 octobre à 7H30, comme prévu.	
Formation en ligne Marché public Logiciels	Des informations complémentaires sur d'éventuelles adaptations de fonctionnement vous seront communiquées dans la journée du mardi 23.	≝
Téléchargement	Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.	
Réseaux Liens	La Direction et le Service Patrimoine de l'IUT.	
	Changement du nom d'utilisateur des étudiants	posté par Jean-Michel Doublet
Cliquez sur 🖄 pour derouler une rubrique 118093 visiteurs depuis le 12/10/2001	Pour des raisons techniques nous avons du procéder à la modification du nom d'utilisateur ou login de l'ensemble Tous les étudiants doivent désormais utiliser leur numéro d'étudiant comme login.	des étudiants.
	Le mot de passe reste le même.	
	Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.	
	Retrouvez les nouvelles du CRI	~
Terminé		Trusted sites
🛃 démarrer 🛛 🖻 OutlisPC 🛛 🕅	🖥 Webmal-New.doc 🖉 Courrier :: Recher 🖉 Centre des Resso 🛛 FR 🛛 Termes à recherc 🍷 🗖 🧔 💩 🙀 📳	▓\$\$\$ <b>``````````````````````````````````</b>

Le menu « Carnet d'adresses » vous permet de rechercher un nom ou un courrier dans votre carnet d'adresse personnel ou dans l'annuaire de l'Université de Paris X – Nanterre. Après avoir tapé le nom de la personne recherchée, vous cliquez ici simplement sur le bouton « Rechercher ». Ainsi, si vous tapez votre nom dans le carnet d'adresses (ici, *gueugnon*), vous retrouvez à gauche votre prénom, votre nom et, à droite, votre adresse électronique internationale (ici, *jean-francois.gueugnon@u-paris10.fr*).



Le menu « Options » vous permet de sélectionner les paramètres de l'environnement de travail de votre boîte aux lettres électroniques. Vous pouvez ici définir aussi bien les options générales de votre compte sous « Webmail » que les options d'un message comme vous l'indique la copie d'écran ci-dessous. Vous pouvez ainsi inclure ou non votre signature en bas de chaque courrier envoyé, la modifier si vous le désirez. Vous avez également la possibilité de modifier la configuration de votre compte de messagerie, choisir la langue des menus, des explications et des aides disponibles. Vous pouvez également enrichir votre carnet d'adresse ou prévoir une durée maximale de connexion au serveur de messagerie sans action dans votre messagerie.



Jean-François Gueugnon - Copyright Octobre 2007

Le menu « Problème (ou « Problème ») vous permet d'écrire, sous forme de rapport, les anomalies que vous avez rencontrées lors de votre session sous « Webmail », rapport que vous pouvez ensuite envoyer au responsable du site.

🗿 Horde :: Description	du problème - Microsoft Internet Explorer	- 7 🛛
Fichier Edition Affichage	Pravoris Outle ?	<b>.</b>
🚱 Précédente 🔹 🛞	- 🖹 🖻 🏠 🔎 Rechercher 👷 Favoris 🤣 🔗 - 🌺 📓 - 📴 🧠 🖄	
Google G-	💌 Envoyer 🖟 🧒 🕅 👻 🏈 🌺 🔘 Paramètres 🗸 Adresse 🗿 https://icare.u-paris10.fr/horde/index.php?url=https%3A%2F%2Ficare.u- 💌 🍯 OK 🛛 Liens 🗿 Personnaliser les liens	
Y7 -	🔍 🖥 Web Search 🖗 🆗 Bookmarks 🔹 🖪 Settings 🔹 😹 Finance 🔹 😒 Mail 🔹 🥸 My Yahool 🔹 🔯 Answers 🔹 🎯 Games 🔹 🌞 Yahool Anti-Spy+	<b>e</b> -
45	Problème Aide Déconnexion	~
🗆 – 📉 Horde	Décrire le problème	
🗆 🐼 Courriel sans fil	Votre nom	
E- Courrier	Votre atresse de courrie une uno monte internet in the second sec	
Compose One Compose		
E- 🖂 Boîte de récept		
🕂 🔁 drafts		
🔯 sent-mail		
SPAM		
Carpet d'adress		
□- ★ Options		
Déconnexion		
	Envoyer le rapport o anomane Annuer le rapport du proviente	
< >		~
é	💿 💧 🖉 Trusted site	es
🦺 démarrer 🔰	출 Horde :: Description 🔽 🖬 승규는 음 전 등 한 🖉 승규는 음 전 등 한 🖉 승규는 음 전 등 한 🖉 승규는 유민이는 유민이는 유민이는 유민이는 유민이는 유민이는 유민이는 유민이	21:08

Le menu « Help » (ou « Aide ») vous offre une possibilité de dépannage en vous expliquant, par exemple, comment remplir les champs « Actions », « De », « A », « Cc », « Cci », « Sujet », « Options » lors de la rédaction des nouveaux messages.



Le menu « Déconnexion » vous permet enfin de quitter proprement le site de messagerie de l'Université de Paris X – Nanterre « webmail.u-paris10.fr ». Vous devez ici impérativement cliquer sur cette option afin que personne d'autre que vous ne puisse lire votre courrier électronique.

