

ANALYSE COMPARATIVE DU PROCESSUS D'IMPORTATION DES DONNÉES : « SAS » VERSUS « SAS-ENTREPRISE-GUIDE »

AUTEUR : JEAN-FRANÇOIS GUEUGNON

ÉTAPE NUMÉRO	Le logiciel Sas (importation d'un fichier standard)	L'interface « Sas-Entreprise-Guide » d'importation des données	L'interface « Sas-Entreprise-Guide » de lecture des fichiers
1	<p>Dans la fenêtre « Éditeur », vous cliquez successivement sur les menus « Fichier » et « Importer données ».</p>	<p>Dans la fenêtre d'accueil du flux de processus ou du projet, vous cliquez</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit, successivement sur les menus « Fichier » et « Importer des données », - soit, sur la tache « Importer des données » dans la liste des taches. <p>Dans la fenêtre suivante, vous sélectionnez le lieu de stockage des données</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ordinateur local ou - un serveur Sas 	<p>Dans la fenêtre d'accueil du flux de processus ou du projet, vous pointez</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit, successivement sur les menus « Fichier », « Ouvrir » puis sur « depuis mon poste de travail » ou « depuis un classeur/serveur Sas » en fonction du lieu de stockage des données - soit, successivement sur la tache « Ouvrir depuis mon poste de travail » ou « Ouvrir depuis un classeur/serveur Sas » parmi la liste des taches en fonction du lieu de stockage des données.
2	<p>Dans la fenêtre « Import Wizard – Import Type » qui apparaît à l'écran, vous précisez le type de fichier que vous souhaitez importer, c'est-à-dire</p> <ul style="list-style-type: none"> - un fichier à données standard (Excel, Access, texte ...) - un fichier de données dont le format est précisé ensuite par l'utilisateur 	<p>Dans la fenêtre « Ouvrir » qui apparaît alors à l'écran, vous repérez le dossier contenant les données puis vous cliquez</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit deux fois sur le fichier (Excel, Access, texte ...) que vous souhaitez importer - soit une fois sur le fichier (Excel, Access, texte ..) que vous souhaitez importer puis une fois sur le bouton « Ouvrir » 	<p>Dans la fenêtre suivante « Ouvrir depuis mon poste de travail » (ou « ouvrir depuis le serveur/classeur Sas »), vous repérez le dossier contenant les données puis vous cliquez</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit deux fois sur le fichier (Excel, Access, texte ...) que vous souhaitez importer - soit une fois sur le fichier (Excel, Access, texte ..) que vous souhaitez importer puis une fois sur le bouton « Ouvrir ».

Étape numéro	Le logiciel Sas	L'interface « Sas-Entreprise-Guide » d'importation des données	L'interface « Sas-Entreprise-Guide » de lecture des fichiers
3	Après avoir cliqué sur le bouton « Suivant », vous indiquez le lieu de stockage des données en utilisant le bouton « Browse »		Dans la fenêtre « Ouvrir les données » qui apparaît alors à l'écran, vous pouvez - soit ouvrir le fichier « en tant que tel » et la procédure s'arrête là (sauf à lancer ensuite manuellement la procédure d'importation des données qui démarre alors à l'étape suivante) - soit ouvrir le fichier « en tant que table Sas » et vous commencez alors à l'étape suivante la procédure d'importation des données
4		Dans la fenêtre « Importer des données », quatre fenêtres sont accessibles : la fenêtre par défaut « Région à importer », la fenêtre « Format de texte », la fenêtre « Options de colonne » et la fenêtre « Résultats ».	
5	Si le fichier est à données standard, vous vérifiez (et corrigez si besoin) la structure des données que le logiciel a trouvé (le type de séparateur, le numéro de la première ligne des données à importer, l'utilisation ou non des en-têtes comme nom des variables).	Dans la fenêtre « Région à importer », vous précisez : - le numéro de la ligne à importer comme en-tête de colonne - la première ligne des données à importer - la dernière ligne des données à importer.	
6	Informations données à l'étape N°2	Dans la fenêtre « Format de texte », vous découvrez la structure d'enregistrement des données en cliquant, dans l'option « Format », sur l'option « à largeur fixe ». - Si les champs des données sont fixes, vous indiquez la taille de chaque variable en cliquant simplement sur le début de chaque champ - Si les champs des données sont variables, vous cliquez sur l'option « Délimité » puis indiquez le séparateur utilisé entre chaque champ (la virgule, le point-virgule, la tabulation, l'espace ou un autre caractère).	
7		Dans la fenêtre « Options de colonne », vous pouvez corriger si nécessaire la structure d'enregistrement (libellé, type, longueur) de chaque variable et retenir comme nom de variable les noms figurant en-tête. Vous pouvez ainsi pour chaque champ, changer son nom, modifier son type (numérique par défaut en format délimité ; alphanumérique par défaut en format fixe) et changer son format de lecture.	
8	Vous donnez ensuite la table Sas de destination des données importées	Dans la fenêtre « Résultats », vous découvrez le nom de la table Sas appelée à contenir les données importées (table dont vous pouvez le nom en cliquant sur le bouton « Modifier »).	
9	« Terminer »	In fine, vous cliquez sur le bouton « Exécuter » pour importer les données dans la table Sas précédemment dénommée.	