|  |  |
| --- | --- |
| LogoLieuxCouleur - HD |  |
| Master 1 Sciences de Gestion  <http://www.master-gestion.fr/>  Livret Pédagogique  M1 Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel  M1 Gestion de Production, Logistique et Achats  M1 Marketing Opérationnel International  M1 Management Stratégique des Organisations  M1 Entrepreneuriat et Management de projets  M1 Gestion Stratégique des Ressources Humaines  M1 Finance (Gestion Financière / Banque Finance Assurance, ingénieur d’affaires /  Financement de projet, Financements structurés / Sciences de l’Immobilier)  **Année universitaire 2016 – 2017** | |

**Sommaire**

1. Présentation du Master de Sciences de Gestion. 4

1.1. Accueil et généralités. 4

1.2.Objectifs et mentions. 4

1.3. Contenu de la formation. 6

2. Organisation du M1. 6

2.1. Premier semestre. 6

2.2. Second semestre. 7

2.2.1. Stage. 7

2.2.2. Cours communs aux différentes mentions. 8

2.2.3. Cours spécifiques des mentions Contrôle et Logistique. 8

2.2.4. Cours spécifiques de la mention Finance. 8

2.2.5. Cours spécifiques des mentions Marketing et Management Stratégique. 8

2.2.6. Cours spécifiques de la mention Ressources Humaines. 8

3. Présentation des cours. 9

UE Finance- contrôle - Contrôle de gestion 9

UE Finance- contrôle - Politique financière 9

UE Marketing et Techniques quantitatives -Marketing stratégique et plan marketing 10

UE Marketing et Techniques quantitatives - Initiation à la recherche -Techniques quantitatives de gestion 11

UE Environnement de l'entreprise 1 - Stratégie et politique générale 12

UE Environnement de l'entreprise 1 - Droit des sociétés et fiscalité 13

UE Langue vivante T1 et T2 - Anglais 15

UE Spécifique S1 MOI, MSI, PME, MDI, GRH - Marketing, communication et technologie 16

UE Spécifique S1 CG, Logistique, Finance - Trésorerie d’entreprise 17

UE Management - Management des Ressources Humaines 18

UE Management - Management des SI et gestion de projets 19

UE Management - Management de la Supply Chain 20

UE Environnement de l'entreprise 2 - Entrepreneuriat 21

UE Environnement de l'entreprise 2 - Droit des contrats, droit de la concurrence 22

UE Vie professionnelle – Stage 23

UE Spécifique mention Finance - Banques et Marchés Financiers 24

UE Spécifique mention Finance - Consolidation et normes internationales 26

UE Spécifique mentions Contrôle et Logistique - Contrôle de Gestion approfondi 27

UE Spécifique mentions Contrôle et Logistique - Méthodologie de l’Audit 28

UE Spécifique mentions Marketing et Management Stratégique - Stratégies de développement international 29

UE Spécifique mentions Marketing et Management Stratégique - Marketing des produits nouveaux 30

UE Spécifique mention Gestion des Ressources Humaines -Psychologie du travail 31

UE Spécifique mention Gestion des Ressources Humaines -Initiation à l'analyse du travail 32

4. Charte du Savoir Vivre Ensemble. 34

5. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2014-2018. 34

6. Charte des Examens 39

**7. Contacts et adresses utiles…………………………………………………………………………44**

# 1. Présentation du Master de Sciences de Gestion.

## 1.1. Accueil et généralités.

Vous avez été admis(e) à vous inscrire en première année du Master de Sciences de Gestion à l’Université Paris Ouest Nanterre La Défense. Dans ce cadre, vous allez suivre vos études au sein de l’UFR[[1]](#footnote-1) SEGMI qui est spécialisée dans les disciplines suivantes : les Sciences Economiques, la Gestion, les Mathématiques et l’Informatique.

La réforme LMD (adoptée par l’Université Paris Ouest Nanterre La Défense en septembre 2005) est fondée sur trois grades qui constituent trois niveaux de sortie : la Licence, le Master et le Doctorat. Ces diplômes ont un caractère national sachant que les diplômes intermédiaires comme le DEUG et la Maîtrise ne sont pas maintenus.

Quelles que soient les disciplines étudiées, les formations sont organisées en semestres, chaque semestre d'études étant affecté de 30 crédits ECTS[[2]](#footnote-2). En Master, 4 semestres doivent être validés, 2 la première année et 2 la seconde (soit un total de 120 crédits). Chaque enseignement du semestre reçoit un nombre de crédits proportionnel au temps (heures d’enseignement et travail personnel) que l'étudiant doit y consacrer. Il est à noter que vous pouvez acquérir des crédits dans des établissements d'enseignement supérieur à l'étranger.

**1.2. Objectifs et mentions**

Le Master de Sciences de Gestion forme sur deux années des étudiants désireux d’accéder à des postes à responsabilité dans les métiers de la gestion des entreprises. Conformément à l’[Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000028583174&dateTexte&categorieLien=id), depuis la rentrée 2014-2015 (contrat dit LMD3), le département de Sciences de Gestion a organisé son offre de formation de niveau M autour de neuf mentions :

* Comptabilité, contrôle, audit
* Contrôle de gestion et audit organisationnel
* Entrepreneuriat et management de projets
* Finance
* Gestion de production, logistique, achats
* Gestion des ressources humaines
* Management de l'innovation
* Management stratégique
* Marketing, vente

Plus précisément, ces neuf mentions s’inscrivent dans trois pôles et se déclinent comme suit en deuxième année de Master :

**Pôle Finance :** M.FOLUS

M2« Gestion Financière » : Mme De SEVERAC

M2 « Banque Finance Assurance, ingénieur d’affaires » : M.FOLUS

M2 « Financement de projet, Financements structurés » : M. BOUTRON + M. Du MOUTIER + M.DEBANNE

M2 « Sciences de l’Immobilier » : M.LEFEBVRE + M.RICHARD

**Pôle Management et Contrôle** : M.PEZET

M2 « Gestion Stratégique des Ressources Humaines » : M.PEZET+ Mme SIMONI + Mme LEROUX

M2 « Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel » : Mme KUSZLA + M.PARIENTE

M2 « Gestion de production / Achat / Logistique » : M.FENIES

M2 « Comptabilité Contrôle Audit » (CCA) : Mme SAGRHOUN / Mme JOUANEN

M2 Recherche «Management et Sciences des organisations » (MSO) : M.PEZET

**Pôle Marketing et Stratégie** : M.BENAVENT

M2 « Marketing Opérationnel International » (MOI) : M.BOISSEAU + Mme de PECHPEYROU

M2 « Management Stratégique des Organisations » (MSI) : Mme BENZERAFA + M.SIMON + Mme GARANTO

M2 « Entrepreneuriat et Management de projets »: Mme PEREZ

M2 Recherche « Management de l'innovation » (GDO & MOPP) : M. BENAVENT

A l’exception des M2 Recherche, toutes les formations sont dites « professionnalisantes » et sont les héritières de DESS anciennement implantés, gage d’une expérience reconnue et d’une bonne insertion. Pour renforcer cette caractéristique, les étudiants sont encadrés dans leur recherche de stage et d’emploi par l’équipe pédagogique qui entretient des contacts constants avec des entreprises d’accueil.

## 1.3. Contenu de la formation.

Du point de vue du déroulement des enseignements, le premier et une partie du second semestre de M1 comportent un ensemble de cours correspondant aux fondamentaux de la gestion des entreprises et également des enseignements de spécialité. Ces derniers occupent une place plus importante au second semestre.

Chaque étudiant doit par ailleurs effectuer un **stage obligatoire d’une durée minimum de 2 mois**. Ce stage doit permettre aux étudiants de préciser leur projet professionnel.

# 2. Organisation du M1.

## 2.1. Premier semestre.

Le premier semestre du M1 débute[[3]](#footnote-3) le lundi 14 septembre et se termine le samedi 20 décembre inclus, soit un total de 14 semaines. Elles sont réparties en 10 semaines d’enseignements, 1 semaine de congés de Toussaint, 1 semaine utilisée pour la programmation de rattrapages éventuels, 1 semaine banalisée pour les révisions et 1 semaine d’examen. Les examens se déroulent donc durant la quatorzième semaine (semaine calendaire 51) y compris le samedi 20 décembre si nécessaire.

Du point de vue des cours, le premier semestre est constitué de 4 unités d’enseignement (UE) donnant lieu à évaluation et à l’obtention de crédits ECTS[[4]](#footnote-4). Ces différentes UE comptent en tout 8 éléments constitutifs (EC) et se répartissent comme suit :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finance-contrôle** |  |  |  |  |  |
| [Contrôle de gestion](#CG) (3EEE7148) | Donner aux étudiants une connaissance des outils de pilotage de l’organisation et d’évaluation des performances. | 4.5 | 24 | 18 | 42 |
| [Politique financière](#PolFi) (3EEE7149) | Présentation des différentes techniques d’évaluation financière d’une entreprise à des fins de communication externe. | 4.5 | 24 | 18 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Marketing et Techniques Quantitatives de Gestion** | | ECTS | CM | TD | Total |
| [Marketing stratégique et plan marketing](#MarkStrat) (3EEE7145) | Formalisation, par domaine d’activité stratégique, des choix de stratégie concurrentielle. Présentation des liens entre plan stratégique et plan marketing. | 4.5 | 24 | 18 | 42 |
| [Initiation à la recherche 1 - Techniques quantitatives](#TQG) (3EEE7146) | Présentation des principaux outils quantitatifs utilisés dans les traitements d'enquêtes. Applications informatiques sur exemples réels. | 4.5 | 18 | 18 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Environnement de l'entreprise 1** |  |  |  |  |  |
| [Stratégie et politique générale](#Strat)  (3EEE7144) | Etude des principaux outils de diagnostic stratégique de l’entreprise, formulation de préconisations de long et de moyen terme. Sensibilisation au lien entre stratégie et structure. | 3.0 | 24 |  | 24 |
| Droit des sociétés et fiscalité (3EFIY736) | Présentation des différentes formes de sociétés et panorama des principaux enjeux fiscaux de l’entreprise. | 3.0 | 18 |  | 18 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Langue 1** |  |  |  |  |  |
| [Anglais](#Anglais) (3EEE7300) | Anglais économique. | 3.0 |  | 18 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total S1 tronc commun* |  | *27.0* | *132* | *90* | *222* |

Suivant la mention, la cinquième UE du premier semestre est spécifique :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cours Spécifique MOI, MSI, PME, MDI, GRH** |  | ECTS | CM | TD | Total |
| [Marketing, communication et technologie](#MkgCom) (3EEE7761) | Le cours donne les bases et outils nécessaires à la compréhension du processus de création publicitaire. Il familiarise également les étudiants avec les indices de base d'un plan média (ODV, GRP,...) | 3.0 | 18 |  | 18 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cours Spécifique CG, Logistique, Finance** |  | ECTS | CM | TD | Total |
| [Trésorerie d’entreprise](#Tréso) (3ECD7161) | Présentation des pratiques de la gestion de trésorerie au jour le jour : équilibre de la relation de trésorerie, gestion des liquidités en date de valeur, placements et financements à court terme. | 3.0 | 18 |  | 18 |

## 2.2. Second semestre.

Le second semestre du M1 comporte au total 13 semaines. Elles sont réparties en 10 semaines d’enseignements, 1 semaine de congés d’hiver, 1 semaine banalisée pour les révisions et 1 semaine d’examens. Il débute le lundi 4 janvier et se termine le samedi 2 avril (inclus).

Ce semestre permet aux étudiants d’approfondir leur spécialisation.

### 2.2.1. Stage.

Quelle que soit l’option de pré-spécialisation suivie, le semestre se termine obligatoirement par un stage d’une durée minimum de 3 mois. Ce stage donne lieu à la rédaction d’un rapport qui est évalué dans le cadre de l’UE Vie professionnelle (6 crédits ECTS) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UE Vie professionnelle** |  |  |
| Stage (3EEE8155) | Mise en pratique des enseignements du Master. | 6 |

### 

### 2.2.2. Cours communs aux différentes mentions

Quelle que soit la mention, les étudiants doivent obligatoirement suivre les 3 unités d’enseignement communes suivantes : Management, Environnement de l’entreprise et Langue vivante.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Management** |  | ECTS | CM | TD | Total |
| [Management des Ressources Humaines](#MRH) (3EEE8156) | A l’issue de ce cours, l’étudiant doit être capable : d’analyser les pratiques de GRH d’une entreprise au-delà du discours officiel, et d’identifier les effets des démarches des outils de GRH utilisés. | 3.0 | 18 | 18 | 36 |
| [Management des SI et gestion de projets](#SI) (3EEE8157) | Initiation au management des projets et à la mise en œuvre de la stratégie. Les différentes étapes du management des projets sont présentées. | 3.0 | 18 | 18 | 36 |
| [Management de la Supply Chain](#ProdLog)  (3EFI8165) | Sensibiliser les étudiants aux problèmes rencontrés dans le domaine de la gestion de la production et de la logistique et montrer l’enjeu stratégique de cette fonction. | 3.0 | 18 |  | 28 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Environnement de l'entreprise 2** |  |  |  |  |  |
| [Entrepreneuriat](#Entrepreneuriat) (3EEE8159) | Ce cours vise à développer une culture entrepreneuriale chez les étudiants, à démystifier le processus de création d'entreprise et à leur apprendre à développer un business plan. | 3.0 | 18 |  | 18 |
| [Droit des contrats, Droit de la concurrence](#DroitConc) (3EEE8158) | Ce cours vise à présenter les instruments juridiques qui permettent d’assurer le bon fonctionnement du marché français et du marché unique européen. | 3.0 | 18 |  | 18 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Langue 2** |  |  |  |  |  |
| [Anglais](#Anglais) (3EEE8160) | Anglais économique. | 3.0 |  | 18 | 18 |

### 2.2.3. Cours spécifiques[[5]](#footnote-5) des mentions Contrôle et Logistique

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| [Contrôle de Gestion approfondi](#CGA) (3ECD8163) | A partir d’études de cas, développer la connaissance des pratiques du contrôle de gestion chez les étudiants. | 3.0 | 24 |
| [Audit](#Audit) (3ECD8162) | Initier les étudiants aux procédures de travail de l’audit. | 3.0 | 24 |

### 2.2.4. Cours spécifiques de la mention Finance

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Consolidation et normes internationales](#Conso) (3EFI8008) | Ce cours a pour but de s’assurer que les étudiants maîtrisent parfaitement les pratiques comptables internationales des comptes consolidés. | 3.0 | 24 |
| [Banques et Marchés Financiers](#BMF) (3EFI8009) | Ce cours présente le marché des obligations, des actions et de changes puis il initie les étudiants aux principaux produits échangés sur ces marchés. | 3.0 | 24 |

### 2.2.5. Cours spécifiques des mentions Marketing et Management Stratégique

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Stratégies](#MkgInt) de développement international (3EEE8763) | Les problématiques marketing dans un contexte a minima Européen voire mondial : spécificités des attentes, déclinaison de l’offre de l’entreprise sur ses marchés. | 3.0 | 24 |
| [Marketing des produits nouveaux](#MkgPdtsNvx) (3EEE8762) | Place de l’innovation dans la gestion du portefeuille de produits de l’entreprise. Gestion de l’innovation. | 3.0 | 24 |

### 2.2.6. Cours spécifiques de la mention Ressources Humaines.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Psychologie du travail](#AnalyseTravail) (3ERH8009) | Cours qui complète et approfondit celui de GRH dispensé dans le tronc commun. | 3 | 24 |
| [Initiation](#AnalyseTravail) à l’analyse du travail (3ERH8007) | Analyse d’une situation de travail qui donne lieu à l’élaboration d’un mémoire et à une soutenance. | 3 | 24 |

# 3. Présentation des cours

### UE 3EEE7148 Finance -contrôle - Contrôle de gestion

Informations fournies directement par l’enseignant.

### UE 3EEE7149 Finance -contrôle - Politique financière

**Enseignants (CM et TD)**

Emmanuel Boutron (CM), Youssouf Sako (TD)

**Enjeux et Objectifs du cours**

Le cours de politique financière fait suite aux différents enseignements reçus par les étudiants dans les domaines de la comptabilité générale, de la comptabilité analytique, de l’analyse financière et du choix des investissements. Il est centré sur la relation entre rentabilité, croissance et création de valeur, ainsi que sur le financement de la croissance. Il prépare aux différents Masters de Finance sous l’angle de la Finance d’Entreprise (*corporate finance*).

A la fin du cours, les étudiants doivent maîtriser l’évaluation de la performance financière des firmes ainsi que leur valorisation et comprendre les enjeux du financement de la croissance au travers, notamment, du concept de croissance admissible.

**Plan du cours**

Partie 1 : Rentabilité, croissance et valeur

Le coût du capital et la mesure de la performance financière

Les méthodes d’évaluation des entreprises (flux de fonds et comparables)

La relation technique entre croissance, rentabilité et valeur

Partie 2 : Financement de la croissance

Effet de levier, croissance admissible et capacité de croissance autonome des firmes

Politique de dividende, théorie des signaux et croissance

Introduction aux outils hybrides de financement (obligations convertibles et autres).

**Modalités d’évaluation**

Examen final : 50%, Partiel : 50%

**Bibliographie**

Finance d’Entreprise, P. Vernimmen, Dalloz

Principes de Gestion Financière des Entreprises, R. Brealey et S. Myers, McGraw-Hill

Les étudiants disposent de l’ensemble des notes de cours électroniques du professeur, ainsi que des cas et exercices corrigés en incluant les examens des années précédentes.

### UE 3EEE7145 Marketing et Techniques quantitatives -Marketing stratégique et plan marketing

**Enseignants (CM et TD)**

Caroline Ardelet (CM), Michaël Roux (TD)

**Enjeux et Objectifs du cours**

Ce cours a pour objectif de présenter les principaux concepts, méthodes et pratiques du marketing stratégique. Nous présentons la logique de la stratégie marketing, en montrant comment elle s’insère dans la stratégie globale de l’entreprise. Nous décrivons ensuite les outils permettant de définir cette stratégie marketing, à savoir les analyses du marché et de l’environnement concurrentiel, et les études sur les consommateurs.

Le cours alterne cours théorique et cas pratiques, avec l’organisation d’un Challenge en partenariat avec l’entreprise Elior. L’alternance des cours magistraux et TD permet de donner l’occasion aux étudiants d’appliquer les concepts théoriques vus en cours magistraux.

**Plan du cours**

* Présentation et organisation du cours – Présentation métiers (marketing stratégique et opérationnel)
* Présentation du Challenge Elior
* Connaître son marché et son consommateur
* Analyser les tendances et les opportunités de marché, analyse de panels
* Connaître son activité et celle des concurrents
* La stratégie marketing
* Le lancement des produits nouveaux,
* La marque et l’extension de marque,
* Communiquer autour de la marque/du produit/du service
* L’efficacité publicitaire et L’éthique publicitaire
* Le marketing et le développement durable

**Modalités d’évaluation**

DEVOIR SURVEILLE 50%

PREPARATION DE CAS EN TD 40%

PARTICIPATION EN TD 10%

**Bibliographie**

Lendrévie, Lévy, Lindon, Mercator, Dunod

Lambin, de Moerloose, Marketing Stratégique et Opérationnel, Dunod

Pariot, Les Outils du Marketing Stratégique et Opérationnel, Eyrolles

### UE 3EEE7146 Marketing et Techniques quantitatives – Initiation à la recherche - Techniques quantitatives de gestion

**Enseignants (CM et TD)**

Thierry Fouque (CM), Mehdi Denguezli (TD)

**Enjeux et Objectifs du cours**

L’objectif de ce cours est de présenter les principaux outils quantitatifs utilisés dans les traitements d'enquêtes. Ces outils, communément regroupés sous la dénomination d’analyses des données, permettent soit d’expliquer les relations entre variables soit de décrire (synthétiser) d’importantes bases de données. Dans le cadre de ce cours, seuls les outils descriptifs seront présentés.

**Plan du cours**

1. Analyse en Composantes Principales (ACP)

2. Classification

3. Analyse Factorielle des Correspondances (AFC)

4. Analyse des Correspondances Multiples (ACM)

**Modalités d’évaluation**

* Rapport (60% de la note) : rédaction d’une note de synthèse illustrant les outils étudiés. Cette note peut être réalisée en binôme ou individuellement.
* Contrôle continu (40% de la note) :

1. examen en fin de semestre d’une durée de 2 heures visant à évaluer la capacité des étudiants à commenter des résultats statistiques (30 %)
2. note de participation lors des TD (10 %)

**Bibliographie**

Yves EVRARD -Bernard PRAS - Elyette ROUX, MARKET - Etudes et Recherches en Marketing, NATHAN

Michel TENENHAUS, Méthodes Statistiques en Gestion, DUNOD Entreprise

Ludovic LEBART - Alain MORINEAU - Marie PIRON, Statistique Exploratoire Multidimensionnelle, DUNOD

### UE 3EEE7144 Environnement de l'entreprise 1- Stratégie et politique générale

**Enseignante (CM)**

Béatrice Bellini

**Objectif**

S’approprier les principaux outils stratégiques d’analyse externe et d’analyse interne

**Compétences**- Développer ses capacités à réaliser  un diagnostic global d’entreprise et de son environnement, puis à formuler des prescriptions dans le cadre d’un plan stratégique ;

- Savoir analyser et intégrer les aspects de développement durable, environnemental et social, dans le positionnement de l'entreprise.

**Plan du cours**

- Concepts et objectifs de la stratégie

- L’analyse concurrentielle (modèle Porter)

- L’avantage compétitif

- Management de portefeuille d’activités (BCG, ADL, Mc Kinsey)

- Les voies de développement

- Stratégie et Responsabilité Sociale de l’Entreprise (RSE)

**Modalités d’évaluation**

Examen final sous forme de 10 questions de cours (/10) et de deux exercices (/10).

**Bibliographie**

* Helfer JP., Kalika M., Orsoni J., Management stratégique et organisation, Vuibert Gestion, 2008
* Porter ME., Choix stratégiques et concurrence, Economica, 1986
* Robbins SP., DeCenzo D., Fundamentals of Management, Fourth Edition, Pearson, 2008
* Strategor, ouvrage collectif, 6ème édition, Dunod, 2013
* Thiétart RA., Xuereb JM., Stratégies, Dunod, 2009

### UE Environnement de l’entreprise 1 – Droit des sociétés et Fiscalité

NB : Ce cours est partagé en deux parties distinctes assurées séparément par deux enseignants différents.

**Enseignante (CM) :** Mme Gaymard (Droit des sociétés)

**Enjeux et Objectifs du cours :** le cours traite des règles propres aux formes fondamentales de sociétés en retenant comme critère de classification, celle qui a trait à la distinction entre les sociétés de personnes et les sociétés de capitaux, avec comme société intermédiaire la SARL. L’enseignement s’attachera à présenter simplement une matière réputée technique.

**Plan du cours :** le cours commence par définir les sociétés de personnes et de capitaux puis montrer l’intérêt de les distinguer. Il étudie ensuite les sociétés de personnes ayant la personnalité morale (SNC et société civile), puis les sociétés de capitaux (société anonyme et société par actions simplifiée) et enfin la société à responsabilité limitée.

**Modalités d’évaluation :** Examen écrit qui porte sur un contrôle des connaissances acquises et une mise en situation pratique

**Bibliographie conseillée**

Bruno Petit, Cours de droit des sociétés, Objectif Droit, Licence Master

Laêtitia Lethielleux Droit des sociétés, Gualino Zoom’s

P. Merle, Droit commercial : Les sociétés commerciales, Dalloz

P. Le Cannu, Droit des sociétés, Coll Domat, Montchrestien

Y. Guyon, Droit commercial général et sociétés, Economica

M. Cozian et A. Viandier, Droit des sociétés, Litec ; Grosclaude, Droit des sociétés, Dunod

**Enseignant (CM) :** Eric Manry (Fiscalité)

**Enjeux et Objectifs du cours :** Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des particuliers, Comprendre les mécanismes fondamentaux de la fiscalité de l'entreprise sous ces principales formes : entreprise individuelle, sociétés de personnes, sociétés de capitaux et Comprendre et savoir utiliser les règles de la taxe sur la valeur ajoutée applicables au plan national.

**Plan du cours :**

Présentation générale de la fiscalité

- La notion de prélèvement obligatoire

- La technique de l'impôt

- Assiette et taux d'imposition

- Les sources de droit fiscal

L'impôt sur le revenu des personnes physiques

- Les revenus catégoriels

- La territorialité de l'impôt

- Le revenu imposable

- Le calcul de l'impôt

Présentation générale de la fiscalité de l'entreprise

La détermination du régime fiscal aux BIC et à l'IS

- Règles générales de détermination du bénéfice commercial

- Les produits et les charges

- Les provisions et les dépréciations

- Les amortissements

- Les plus-values professionnelles (notions)

Les impôts sur la dépense

- Caractéristiques essentielles de la TVA

- Aspect budgétaire et économique de la TVA

**Modalités d’évaluation :** devoir sur table (sans aucun document)

**Bibliographie**

CHRISTIAN DE LAUZAINGHEIN / MARIE-HELENE STAUBLE-DE LAUZAINGHEIN Editions DALLOZ Collection : Mémentos

Précis de fiscalité des entreprises 2014 – 2015, MAURICE COZIAN / FLORENCE DEBOISSY, Editeur LEXISNEXIS Collection Précis Fiscal

### UE 3EEE7300 / 3EEE8160 Langue vivante T1 et T2 - Anglais

**Enseignante (TD)**

Pauline HUGUES

**Enjeux et Objectifs du cours**

A travers des exercices pratiques, des études de cas, une revue de presse hebdomadaire, il s’agira de d’aborder en anglais les principaux enjeux du monde du management contemporain.

**Plan du cours**

Théorie des organisations

Concurrence et marchés internationaux

Financement des entreprises

Image et Responsabilité Sociale de l’Entreprise (RSE)

**Modalités d’évaluation**

10 % participation en classe

40 % travaux individuels et en groupe

50 % partiel

**Bibliographie**

Fundamentals of Management 11th édition, Robbins, DeCenzo, Coulter, Pearson.

Market Leader, Cotton, Falvey, Kent, Pearson Longman.

English for Economics & Management, Offerlé, Trocha-Van Nort, Ellipses.

The Financial Times.

The New York Times.

### UE 3EEE7761 Spécifique S1 MOI, MSI, PME, MDI, GRH - Marketing, communication et technologie

**Enseignante (CM)**

Pauline de PECHPEYROU

**Enjeux et Objectifs du cours**

A l’heure où les consommateurs sont de plus en plus sollicités par les publicités, les courriers, les e-mails commerciaux, les SMS ou encore les prospectus traditionnels, il est essentiel pour les entreprises d’exploiter la connaissance qu’elles ont de leurs clients et de leurs prospects afin de délivrer des messages ciblés, pertinents, attendus et véhiculés par le canal privilégié par chaque client.

Ce cours vise à donner aux étudiants une vue d’ensemble du *Customer Relationship Management*, depuis l’acquisition de nouveaux clients jusqu’à la fidélisation des meilleurs d’entre eux. Il s’agit de les initier aux enjeux de la gestion de la relation clients, de faire un tour d’horizon de ses outils (technologiques et marketing), d’identifier les canaux de contacts (en insistant sur les nouveaux canaux que sont l’Internet et le mobile) et d’ouvrir des pistes de réflexion sur l’avenir de la relation client.

Par ailleurs, les nouvelles technologies et l’apparition du Big Data soulèvent de nouveaux questionnements éthiques (qu’est-ce qui devient une donnée sensible ? comment protéger les consommateurs ?). Les aspects juridiques encadrant la collecte des données personnelles et leur exploitation à des fins marketing seront donc discutés.

**Plan du cours**

1 - La connaissance client : enjeux marketing des NTIC et encadrement juridique

2 – Exploiter la connaissance client : le scoring

3 – Stratégies d’acquisition et CRV

4 - Les nouvelles formes de publicité

5 - L’e-mail marketing est-il mort ?

6 - L’avenir des programmes de fidélisation

7 - Bilan critique de la co-création

**Modalités d’évaluation**

* Un partiel (50% de la note) sous la forme d’une dissertation (plusieurs sujets au choix). Les sujets des années précédentes seront traités en cours.
* Un contrôle continu (50% de la note), sous la forme de plusieurs études de cas soumises par des professionnels de la communication et de la fidélisation. Chaque étude de cas fera l’objet d’un travail en binôme à rendre au chargé de TD.

**Bibliographie**

* Kumar V. et Reinartz W. (2012), *Customer Relationship Management: Concept, Strategy, and Tools*, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. K, 2ème édition
* Kumar V. (2008), *Managing Customers for Profit: Strategies to Increase Profits and Build Loyalty*, Pearson Prentice Hall, 1ère edition
* Stenger T. et Bouliataux-Lajoinie S. (2011), *E-marketing et e-commerce - Concepts, outils, pratiques*, Dunod.

### UE 3ECD7161 Spécifique S1 CG, Logistique, Finance - Trésorerie d’entreprise

**Enseignant (CM)**

Jean-François Gueugnon

**Enjeux et Objectifs du cours :**

L'étudiant doit être capable, à la fin du cours, de monter un budget de trésorerie et un plan de trésorerie au jour le jour avec les moyens de financement et de placement à court terme traditionnels.

**Plan du cours :**

Introduction

1 - Le budget de trésorerie

2 - Le plan de trésorerie au jour le jour

3 - Les instruments de financement à court terme

4 - Les instruments de placement à court terme

**Modalité d’évaluation :**     examen terminal

**Bibliographie**

Finance de marché - Edition Dalloz 2009 auteurs : Rolland Portait & patrice Poncet

Gestion de t**r**ésorerie – Edition Dunod 2011 – auteurs : Philippe Rousselot et [Jean-François Verdié](http://www.amazon.fr/Jean-Fran%C3%A7ois-Verdi%C3%A9/e/B004N8VFPY/ref=sr_ntt_srch_lnk_2?qid=1381006034&sr=1-2)

Trésorerie d’entreprise- 3ième édition – gestion des liquidités et des risques. Edition Dunod- Auteurs : de Hubert La Bruslerie (de) et Catherine Eliez (2012)

### 

### UE 3EEE8156 Management - Management des Ressources Humaines

**Enseignants**

Eric Pezet (CM), Eva Moffat, Gilda Simoni (TD)

**Enjeux et Objectifs du cours**

Le cours a pour objectif de donner une formation générale aux enjeux de la fonction ressources humaines pour permettre à de futurs managers de mieux connaitre les enjeux RH de leur activité.

**Plan du cours**

Les chapitres indiqués sont ceuxde : Bencheman F. et Galindo G. (2011); Gestion des ressources humaines, Paris, Gualino. Ils viennent en complément du cours

* Introduction (Chapitre 1 Qu’est-ce que la GRH ?)
* Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (Chapitre 2 l’anticipation et l’évaluation dans la GRH)
* Formation professionnelle (Chapitre 7 La formation)
* Recrutement (Chapitre 3 Le Recrutement)
* Rémunération (Chapitre 6 La rémunération)
* La Carrière
* Gestion d’équipe (Chapitre 5 les conditions de travail)
* Relations sociales (chapitre 8 La gestion des relations collectives)
* Conclusion (Chapitre 9 problématiques contemporaines de la GRH)

**Travaux dirigés**

Les TD illustrent les notions étudiées en cours à partir d’études de cas et par des apports d’informations complémentaires. Les TD sont basés sur des études de cas qui doivent être préparées au préalable par les étudiants. Les cas sont rassemblés dans le « recueil de cas » distribué lors du 1er TD.

**Modalités d’évaluation**

La note finale est la moyenne des notes obtenue en travaux dirigés et lors de l’évaluation du cours.

**CM** : l’évaluation est faite à partir d’un QCM. **TD** : L’évaluation porte sur 2 aspects : la participation au long des TD et le dossier final à réaliser par groupes de 3 à 4 personnes, à remettre à la séance 9.

Objet du dossier :

Confronter les avis de 3 acteurs d'une même entreprise sur une ou plusieurs politiques RH : un Responsable RH, un salarié, son manager (et/ou un représentant du personnel).

Mettre en évidence et interpréter les décalages éventuels entre politique affichée et pratiques mises en œuvre.

**Bibliographie**

Bencheman F. et Galindo G. (2011); Gestion des ressources humaines, Paris, Gualino.

Cadin L. et al. (2007), *Gestion des ressources humaines : pratiques et éléments de théorie*, Paris, Dunod.

Ray J.-E. (dernière édition), *Droit du travail droit vivant*, Paris, Editions Liaisons.

Thévenet M. et al. (2009), *Fonctions RH. Politiques, métiers et outils des ressources humaines*, Paris, Pearson.

### UE 3EEE8157 Management - Management des SI et gestion de projets

**Enseignants (CM et TD)**

Bernard Quinio (CM), Mehdi Bensenane (TD)

**Enjeux et Objectifs du cours**

* Comprendre l’importance des systèmes d’information dans les organisations
* Savoir lire un modèle de base de données et savoir réaliser des requêtes simples avec SQL
* Comprendre la nature et le déroulement d’un projet
* Savoir mettre en œuvre les principales techniques de gestions de projets

**Plan du cours**

Partie Système d’Information : 4 séances de 2h de cours et 4 séances de 2h de TD

* Définition et enjeux des systèmes d’informations
* Panoramas des outils et des applications SI mis en place
* Modèle conceptuel des données et schéma relationnel
* Modèle d’analyse de processus et diagramme de flux

Partie gestion de projet : 5 séances de 2h de cours et 5 séances de 2h de TD

* Définition et cycle de gestion de projet
* Structuration des projets
* Analyse des risques
* Planification
* Cost Control
* Conduite du changement

**Modalités d’évaluation**

Notes de TD : rendus de 2 travaux lors des séances de TD qui sont corrigés par le chargé de TD avec uniformisation des notes par le responsable du cours (30%)

Examen terminal (70%)

**Bibliographie indicative**

Marciniak, R., Rowe, F. (2009), *Systèmes d’information et dynamique des organisations,* Economica: Paris.

Thevenot J (dir) (2011), master systèmes d’informations, ESKA

Quinio B et Lecoeur A (2003), le management des projets de système d’information, Vuibert explicit

### UE 3EFI8165 Management – Management de la Supply Chain

**Enseignant (CM)**

Thierry Fouque

**Enjeux et Objectifs du cours**

Que ce soit au niveau national ou au niveau mondial, la concurrence entre les entreprises est de plus en plus exacerbée. Située au cœur de l’entreprise industrielle, la fonction production est le garant de sa compétitivité. Par ailleurs, dans un monde économique de plus en plus interconnecté, la fonction logistique et par extension le « Supply Chain management » assurent la cohérence du fonctionnement de l’ensemble des intervenants de la chaîne logistique.

**Plan du cours**

1. Introduction et histoire de la Gestion de Production (Chp 1)

2. Typologie des produits et des processus (Chp 2 et 3)

3. La gestion des stocks (Chp 13 et 14)

4. Planification (Chp 10, 11 et 12)

5. JAT, Lean, qualité et maintenance (Chp 20, 21, 22 et 23)

6. SCM, Bull-Whip, modèle SCOR et pratiques collaboratives (Chp 6 et 15)

Les chapitres évoqués renvoient la première référence bibliographique citée ci-dessous.

**Modalités d’évaluation**

Un examen final d’une durée de deux heures comprenant à la fois un Questionnaire à Choix Multiples, une Question à Court Développement et un Exercice d’application.

**Bibliographie**

Gérard Baglin, Olivier Bruel, Alain Garreau, Michel Greif, Management Industriel et Logistique : Concevoir et piloter la Supply Chain, Economica

Vincent Giard, Gestion de la production et des flux, Economica

Rein Peterson (Auteur), David F. Pyke (Auteur), Edward A. Silver, Inventory Management and Production Planning and Scheduling, John Wiley and Sons

### UE 3EEE8159 Environnement de l’entreprise 2 – Entrepreneuriat

**Enseignant (CM)**

Michel Leroy

**Enjeux et Objectifs du cours**

Ce cours vise à développer une culture entrepreneuriale chez les étudiants, à démystifier le processus de création d'entreprise et à leur apprendre à développer un business plan.

**Plan du cours**

Séance 1: présentation du cours et de la validation ; la création d'entreprise et ses outils ; le contenu type d'un business plan

Séance 2 : l'alternative du business model et la méthode Canvas

Séance 3 : la construction du business plan

Séance 4 : la présentation du business plan et ses enjeux

Séance 5 : les acteurs de la création d'entreprise et les systèmes d'aide publique et privée ; les aspects juridiques et sociaux de la création

Séance 6 : la problématique du financement (des crédits bancaires aux business angels en passant par le crowdfunding)

**Modalités d’évaluation**

Pour la validation, il sera constitué 22 groupes de 7 étudiants, constitués aléatoirement, qui rendront un travail sur un projet de création d'entreprise choisi aléatoirement dans les 5 sujets suivants :

1) une application smartphone (libre choix)

2) un site web d'échange d'informations ou de contacts (libre choix)

3) un journal économique sur le web (à destination des étudiants de Master)

4) un food truck (installé à La défense)

5) une livraison de pain frais à domicile (sur Paris intra-muros, arrondissement au choix)

Les étudiants seront notés sur 5 items de 4 points chacun : la propreté du travail, la réflexion stratégique, le marketing-mix, la supply chain et la synthèse financière.

### UE 3EEE8158 Environnement de l'entreprise 2 – Droit des contrats, droit de la concurrence

NB : Ce cours est partagé en deux parties distinctes assurées séparément par deux enseignantes différentes.

**Enseignante (CM) :** Mme ARMAOS (Droit des contrats)

**Enjeux et Objectifs des cours :** le Droit des Contrats est l’une des branches du droit des obligations, une discipline juridique fondamentale dont les évolutions actuelles sont multiples. Sur le plan interne, le contrat fait l’objet d’une complexité croissante en raison, d’une part, de l’affinement des techniques contractuelles, et, d’autre part, de l’influence du droit de la consommation.

**Plan du cours :** Après quelques rappels relatifs à la prévue des actes juridiques ainsi qu’aux règles de compétence applicables en cas de litige de nature contractuel, trois grandes parties se succèderont respectivement dédiées à la formation du contrat, à son exécution et à l’extinction du contrat.

**Modalités d’évaluation :** Examen écrit qui porte sur un contrôle des connaissances acquises et une mise en situation pratique.

**Bibliographie :**

Droit civil ; les obligations (7e édition) Stéphanie Porchy-Simon -Dalloz - Hypercours

Droit des obligations t.1 (3e édition), Muriel Fabre-Maignan, Puf - Themis

Droit des obligations (2e édition), Corinne Renault-Brahinsky, Gualino

Droit des obligations (13e édition), Alain Bénabent, Montchrestien

Droit civil, les obligations t.1 : l’acte juridique (15ème édition) Jean-Luc Aubert, Eric Savaux, Jacques Flour, Sirey

**Enseignante (CM) :** Mme Gaymard (Droit de la concurrence)

**Enjeux et Objectifs du cours :** Le cours présente les règles qui assurent le fonctionnement d’une concurrence libre et loyale sur le marché interne et communautaire. Cet enseignement s’appuie sur des décisions rendues par les autorités françaises afin d’avoir une approche « pratique » de la matière.

**Plan du cours :** Le cours commence par présenter le cadre institutionnel et processuel du droit de la concurrence. Il étudie ensuite les pratiques anticoncurrentielles (ententes et abus de domination), les sanctions imposées et négociées en droit de la concurrence et la procédure de contrôle des concentrations entre entreprises.

**Modalités d’évaluation :** Examen écrit qui porte sur un contrôle des connaissances acquises et une mise en situation pratique.

**Bibliographie conseillée**

Les ouvrages :

- Valérie Pironon, Droit de la concurrence, Gualino lextenso, master Pro

- Laurence Nicolas-Vullierme, Droit de la concurrence, Vuibert, collection DynaSup Droit

- Marie-Anne Frison-Roche et Marie-Stéphane Payet, Droit de la concurrence, Précis Dalloz

- Daniel Mainguy, Respaud, Depincé, Droit de la concurrence, Litec

- Marie Malaurie –Vignal, Droit de la concurrence interne et communautaire, Armand Colin

- André et Georges Decocq, Droit de la concurrence interne et communautaire, LGDJ

- Dominique Brault, Politique et pratique du droit de la concurrence en France, LGDJ

- Louis Vogel, Droit français de la concurrence, Juri-science

- Bout, Bruschi, Luby, Lamy Droit économique, Concurrence, Distribution, Consommation

Pour les décisions, site internet : [www.autoritedelaconcurrence.fr](http://www.autoritedelaconcurrence.fr)

**UE 3EEE8155 Vie professionnelle – Stage**

Une notice spécifique concernant cette UE Stage est à la disposition des étudiants (cf. blog de la formation : <http://msgparis10.canalblog.com/>).

### UE 3EFI8009 spécifique mention Finance - Banques et Marchés Financiers

**Enseignant (CM)**

Didier Folus

**Objectif du cours**

Le cours se propose de donner aux étudiants une connaissance large des marchés de capitaux et du rôle des banques dans ces marchés, afin d’en comprendre le fonctionnement et l’utilité. Les titres permettant le financement des entreprises et des organisations publiques – actions, obligations – sont d’abord présentés : le point de vue de l’émetteur et celui de l’investisseur sont exposés, avant une analyse des modalités d’évaluation des titres. Les instruments dérivés sont ensuite abordés et expliqués dans leur utilité pour la gestion des risques financiers. Enfin, une introduction à la théorie du portefeuille est proposée. Le cours a un contenu à la fois théorique, institutionnel et pratique.

##### **Plan du cours – 24 h**

Chapitre 1 – Introduction to financial markets

Chapitre 2 – Stock markets

Chapitre 3 – Bond markets

Chapitre 4 – Forwards & futures

Chapitre 5 – Options & warrants

Chapitre 6 – Elements about portfolio theory

##### **Contrôle des connaissances :** examen écrit de 2h (QCM)

##### **Bibliographie et sources d’information**

Chance D., Brooks R., ***An introduction to derivatives &*** ***Risk management***, 9th ed., South-Western, 2013.

Dalbarade J.-M., ***Mathématiques des marchés financiers***, 3e éd., Eska, 2005.

Eiteman D., Stonehill A., Moffet M., ***Multinational Business Finance***, 13th ed., Pearson-Addison Wesley, 2012.

Fleuriet M., Simon Y., ***Bourse et marchés financiers***, 2e éd., Economica.

Hull J., ***Options, futures and other derivatives***, 8th ed., Pearson, 2011.

Jacquillat B., Solnik B., Pérignon C., ***Marchés financiers, gestion de portefeuille et des risques***, 5e éd., Dunod, 2009.

Madura J., ***Financial Markets and Institutions***, 11th ed., Cengage Learning, 2014.

Portait R., Poncet P., ***Finance de marché***, 3e éd., Dalloz, 2011.

Rocchi J.-M. (coordonné par), ***MBA Finance***, Eyrolles, 2010.

Simon Y. (sous la direction de), ***Encyclopédie des marchés financiers***, Economica, 1997.

Simon Y., Lautier D., Morel C., ***Finance internationale***, 11e éd., Economica, 2011.

Vernimmen P., ***Finance d’entreprise 2015***, Dalloz, 2014.

Les Echos, La Tribune, *Wall Street Journal, Financial Times*

Thomson-Reuters, Bloomberg

[www.theice.com](http://www.theice.com), [www.europeanequities.nyx.com](http://www.europeanequities.nyx.com), [www.nasdaq.com](http://www.nasdaq.com), [www.cmegroup.com](http://www.cbot.com)…

[www.world-exchanges.org](http://www.world-exchanges.org)

[www.moodys.com](http://www.moodys.com), [www.standardandpoor.com](http://www.standardandpoor.com), [www.fitchratings.com](http://www.fitchratings.com)

[www.sifma.org](http://www.sifma.org), *Securities Industry & Financial Markets Association*

[www.afme.eu](http://www.afme.eu), *Association for Financial Markets in Europe*

[www.investinginbondseurope.org](http://www.investinginbondseurope.org) *(AFME partner site)*

[www.financefi.fr](http://www.financefi.fr)

[www.aft.gouv.fr](http://www.aft.gouv.fr)

[www.amf-france.org](http://www.amf-france.org), [www.sec.gov](http://www.sec.gov), [www.esma.europa.eu](http://www.esma.europa.eu)…

[www.banque-france.fr](http://www.banque-france.fr) *(Monthly bulletin)*, [www.ecb.int](http://www.ecb.int), *(Monthly bulletin)*

[www.federalreserve.gov](http://www.federalreserve.gov), [www.bankofengland.co.uk](http://www.bankofengland.co.uk)

[www.oecd.org](http://www.oecd.org), [www.imf.org](http://www.imf.org), *World Economic and Financial Surveys*

[www.bis.org](http://www.bis.org), *BIS Quarterly Review*

[www.isda.org](http://www.isda.org)

[www.futuresindustry.org](http://www.futuresindustry.org)

[www.fimarkets.com](http://www.fimarkets.com)

### UE 3EFI8008 spécifique mention Finance - Consolidation et normes internationales

**Enseignante (CM)**

Olivia JOUANEN

**Enjeux et Objectifs du cours**

L’objectif de ce cours est de fournir aux étudiants une connaissance générale de la consolidation des comptes dans le contexte français et international, ainsi qu’une connaissance générale des normes comptables internationales (IAS/IFRS)

**Plan du cours**

* Thème 1 : Introduction : notion de groupe et consolidation
* Thème 2 : Périmètre de consolidation
* Thème 3 : Méthodes et techniques de consolidation
* Thème 4 : Retraitements
* Thème 5 : Eliminations
* Thème 1 : Le contexte des normes IFRS
* Thème 7 : Différences normes françaises – IFRS
* Thème 8 : Comprendre les états financiers IFRS

**Modalités d’évaluation**

Contrôle final : 100%

Examen écrit individuel sur un ou des cas pratiques, QCM et questions de compréhension

**Bibliographie**

Normes IFRS :

- Obert R. et Mairesse M.P., « DSCG 4 Comptabilité et audit», DUNOD

- Obert R,. « Pratique des normes IAS-IFRS », DUNOD

- Le Manh, Maillet, « Normes comptables internationales », FOUCHER

- Brun S. « Les normes comptables internationales IAS/IFRS », Gualino

- Wolfgang Dick, Franck Missonier-Piera, « Comptabilité financière en IFRS », PEARSON EDUCATION

- Christine Collette, J. Richard, « Comptabilité générale, systèmes français et normes IFRS », DUNOD

Consolidation :

- Comptabilité – Audit, DSCG 4, R. OBERT et M-P MAIRESSE, Manuel et applications, Dunod 2e éditions, 2012

- Comptabilité- Audit, DSCG 4, R. OBERT et M-P MAIRESSE, Cas pratiques, Dunod, 2012

- Comptabilité – Audit, DSCG 4, E. BERTIN et C. GODOWSKI, Manuel et applications, Gualino, édition 2012

- Pratique des comptes consolidés, F. COLINET et S. PAOLI, Dunod, 4e édition, 2006

### UE 3EEE7148 spécifique mentions Contrôle et Logistique (3EEE7148) – Contrôle de Gestion approfondi

**Enseignant (CM) : Jean-Christophe SCILIEN**

Le CM intègre la résolution d’études de cas, ou d’exercices applicatifs du cours. Les cas sont remis à jour chaque année sur <http://adminixce.canalblog.com/>

**Enjeux et Objectifs du cours :**

Enjeux applicatifs : apprentissages de nouveaux outils en contrôle de gestion ; ces nouvelles techniques ne sont pas abordées au 1er semestre de M1. Enjeux réflexifs : appréhender les apports, les limites et les biais des outils de gestion utilisés à l’heure actuelle par les entreprises.

**Plan indicatif du cours** (12 chapitres) :

1. Gestion stratégique des coûts et chaîne de valeur
2. Target costing et analyse fonctionnelle
3. L’Activity Based Management (ABM)
4. Les coûts qualité
5. Les coûts cachés
6. La méthodologie UVA et des surplus
7. La masse salariale et ses analyses
8. Budget Base Zéro
9. Supply chain et planification des stocks
10. Les coûts en gestion de projets
11. Démarche de contrôle dans l’évaluation économique
12. L’instrumentalisation de gestion

**Modalités d’évaluation**(% indicatif) :

1 note partiel (dont à confirmer, devoir individuel pour 1/3 de la note).

**Bibliographie**(extraits) :

BOUQUIN H., « Le contrôle de gestion », Série Gestion, Editions PUF, 1991.

GAUTHIER F., PEZET A., « Contrôle de gestion », Gestion appliquée, Collection Pearson, 2006.

MEVELLEC P., « Les systèmes de coûts », Dunod, OEC, 2005.

SHANK J.K. et GOVINDARAJAN V., « La gestion stratégique des coûts », Ed. d’organisation, 1995.

**Cas pratiques et/ou études de cas corrigés**(…) :

ALAZARD C., SEPARI S., « Contrôle de gestion », Manuel et application », DUNOD, 2011.

KAPLAN R., ANDERSON S., «Time driven activity based costing », Eyrolles, 2008.

**Articles de réflexion** (…) :

Publication : BERLAND N., « La gestion sans budget : évaluation de la pertinence des critiques et interprétation théorique », Finance Contrôle Stratégie, Volume 7, N°4, décembre 2004.

Communication : SCILIEN J-Ch. et al, « Les coûts cachés issus des plans sociaux », ISEOR, Lyon, 6 Juin 2013.

### UE 3ECD8162 spécifique mentions Contrôle et Logistique - Méthodologie de l’Audit

**Enseignante (CM) :** Olivia JOUANEN

**Enjeux et Objectifs du cours**

L’objectif de ce cours est de fournir aux étudiants une connaissance générale de la démarche d’audit. Le cours est plus particulièrement axé sur la méthodologie de l’audit externe, mais revient dans le cadre de la démarche de l’auditeur externe sur les principales caractéristiques du contrôle interne.

**Plan du cours**

* Thème 1 : Environnement de l’auditeur
* Thème 2 : Mission de l’auditeur légal
* Thème 3 : Démarche d’audit
* Thème 4 : Caractéristiques du contrôle interne
* Thème 5 : Procédures d’audit
* Thème 6 : Normes d’exercice professionnel (NEP)
* Thème 7 : Vérifications et informations spécifiques
* Thème 8 : Travaux de fin de mission
* Thème 9 : Fraudes
* Thème 10 : Sondages

**Modalités d’évaluation**

Contrôle final : 100%

Examen écrit individuel (exercices pratiques, QCM, études de cas et questions de réflexion)

**Bibliographie**

- Mémento pratique - Audit et commissariat aux comptes - 2011-2012 - Guide de l'auditeur et de l'audité, Francis Lefevre

- Benoît Pigé, Qualité de l'audit - Enjeux de l'audit interne et externe pour la gouvernance des organisations, De Boeck 2011

- Benoît PIGE, Audit et contrôle interne, EMS.

- Henri-Pierre MADERS, jean-Luc MASSELIN Contrôle interne des risques Eyrolles 2009

- Michel Henry Bouchet et Guilhon Alice, Intelligence économique et gestion des risques, Pearson

Education, juin 2007

- Veret Catherine, Mekouar Richard, Fonction Risk Manager, Dunod 2005.

- Price Waterhouse Coopers, Landwell& Associés et IFACI, Le management des risques de l’entreprise, Editions d’Organisation (Coso II), 2005.

- Price Waterhouse Coopers et IFACI, La pratique du contrôle interne, Editions d’Organisation (Coso), 2002.

- COSO 1, "Internal Control – Integrated Framework"

- COSO 2, "Enterprise Risk Management Framework"

- Le contrôle interne, Expert Comptable Media, 2004.

- Jean Le Ray, “Gérer les risques Pourquoi / Comment ?”, AFNOR.

### UE 3EEE8763 spécifique mentions Marketing et Management Stratégique – Stratégies de développement international

**Enseignante (CM)**

Thierry Michel Isoard

**Enjeux et Objectifs du cours**

* Comprendre la Démarche marketing à l’International
* Acquérir les Outils nécessaires à l’International
* S’initier aux Stratégies à l’International

**Plan du cours**

1. Evaluer les paramètres de l’International
   * Le Marché mondial, Théorie de Ricardo, PIB et Echanges, les Zones douanières
2. Se Développer à l’International
   * Raisons de l’International, la Démarche internationale, Micro Risques et Macro Risques
3. Commercer à l’International
   * Les Partenaires, 4 Modes de Paiement, Facture pro forma, Opérations spécifiques
4. Manipuler les Incoterms
   * Les 4 Types, Départ vs Arrivée, le Partage des Responsabilités, les Transports
5. S’implanter à l’Etranger
   * Les 3 Modes d’Implantation, le Choix des marchés 20/80, Concentration/Couverture
6. Adapter son Offre
   * Contextes culturels, High vs Low Context, PERG, Stratégies Produit/Communication,
7. Choisir la Structure d’Intervention
   * Séquence de Marché, le Mittelstand, Licence-JV et Filiale, Droit international
8. Elaborer une Stratégie Internationale

* Les Routes de l’International, les 4 Modes d’Organisation, le Modèle d’An

**Modalités d’évaluation**

Participation 20% + présentations 30% (Groupes de 5 étudiants, 10 slides powerpoint maxi 10mn+7mn)

Partiel 50% : QCM + exercice quantifié (calculette) + question de cours + article de Presse à commenter

**Bibliographie**

Marketing International, N Prime, JC Usinier, Pearson 2015

Marketing international, AG Jolivot, Dunod 2013

Management des Opérations de Commerce International, G Legrand, H Martini, Dunod 2007

Marketing Management, P Kotler, D Manceau, Pearson Educ 2015

La Dynamique du Capitalisme, F Braudel, Champs 2008

### UE 3EEE8763 / 3EEE762 spécifique mentions Marketing et Management Stratégique - Marketing des produits nouveaux

**Enseignante (CM)**

Annie Garanto

**Enjeux et Objectifs du cours**

L’objectif de ce cours est d’apporter les connaissances de base relatives au développement d’un nouveau produit ou service. Ce cours suppose que les étudiants aient suivi un cours d’initiation au Marketing. Les principales étapes du développement d’un nouveau produit seront abordées, de la génération d’idées à la phase de lancement sur le marché.

**Plan du cours**

1. Introduction : degré de novation du produit,
2. Attractivité du marché et Facteurs de succès et d’échec du nouveau produit
3. Méthodes de génération des idées
4. Des idées au concept
5. Du prototype au test de produit
6. Nouveau produit et Marketing Mix
7. Les tests de marché
8. La phase de lancement du nouveau produit
9. La gestion du cycle de vie
10. Synthèse

**Modalités d’évaluation**

L’évaluation comporte deux volets : la présentation de cas et la rédaction d’un rapport sur la création d’un nouveau produit.

**Bibliographie**

Dupont. E, *Développer et lancer un nouveau produit*, DeBoecks, 2009.

Kotler.P, Dubois.B, Manceau.D, *Marketing Management*, Pearson, Education, 13 édition.

Tidd.J, Bessant.J, *Managing Innovation*, Whiley, 2012.

**UE 3ERH8009 spécifique mention Gestion des Ressources Humaines - Psychologie du travail**

**Enseignante (CM) :** Eva MOFFAT

**Enjeux et Objectifs du cours**

Ce cours a pour objectif de fournir aux étudiants des apports théoriques et définitions des principaux concepts de psychologie du travail et psychologie ergonomique (tâches et activité ; travail prescrit et travail réel ; conditions de travail ; charge de travail ; …). Des « cas pratiques » - ou problématiques traitées en Gestion des Ressources Humaines – seront présentés afin d’illustrer ces différents concepts et de mieux saisir leur sens dans la pratique (cf. qualité de vie au travail, stress au travail, harcèlement moral, violences au travail).

**Plan du cours :**

1. L’objet de la psychologie du travail
   1. Qu’est-ce que le travail ?
      1. Définition
      2. Quelle est la place du travail dans notre société ?
      3. Le travail et l’évolution technique
      4. L’évolution des conditions de travail
   2. Vocabulaire et statistiques
      1. Données générales
      2. Indicateurs
      3. Répartition
   3. Analyse des statistiques
      1. Etude de la DARES sur les accidents de travail(2001)
      2. Enquête : La banque un secteur dangereux (Abord de Chatillon, 2003)
   4. La psychologie du travail
      1. Historique
      2. Définition
2. Les méthodes en psychologie du travail
   1. Méthodes centrées sur la personne
      1. La personne comme agent de traitement de la tâche
      2. Evaluation des compétences
      3. Evaluation des aptitudes, des intérêts et de la personnalité
      4. Implication, motivation, satisfaction au travail
      5. Les liens entre vie de travail et vie hors travail
   2. Méthodes centrées sur le travail et l’activité
      1. L’analyse de l’activité
      2. L’analyse de la verbalisation au travail et l’analyse de l’activité par la verbalisation
      3. L’entretien d’explication
   3. Méthodes centrées sur le cadre et l’organisation de travail
      1. L’analyse de poste
      2. L’analyse des conditions de travail
3. Les domaines d’analyse en psychologie du travail : les RPS
   1. Le stress au travail
   2. Le harcèlement moral
   3. Les violences au travail

**Modalités d’évaluation :**

L’évaluation se fera en deux parties :

* un contrôle continu : exposés et études de cas (coeff.1)
* une épreuve écrite finale portant sur le contenu présenté en cours (coeff. 2).

**Bibliographie :**

Bernaud, JL., Lemoine, C ; Aubret, J., & Boogaerts, L. (2007). *Traité de psychologie du travail et des organisations.* Paris : Dunod.

Guerin, F., Laville, A., Daniellou, F., Duraffourg, J., Kerguelen, A. (1997). *Comprendre le Travail pour le Transformer. La Pratique de l’Ergonomie*, ANACT, Collection outils et méthodes.

Karnas, G. (2002). *Psychologie du travail*. Paris : PUF, Que sais-je ?

Louche, C. (2007). *Introduction à la psychologie du travail et des organisations : Concepts de base et applications.* Paris : Armand Colin.

**UE 3ERH8007 spécifique mention Gestion des Ressources Humaines - Initiation à l’analyse du travail**

**Enseignante (CM) :** Eva MOFFAT

**Enjeux et objectifs du cours :**

L’objectif de ce cours est de présenter aux étudiants les différentes étapes de l’analyse des situations de travail. L’enseignement alternera des éléments théoriques sur la démarche (revue de questions, préenquête, problématiques et hypothèses, enquête…) et les techniques (les entretiens, les analyses de contenu, le questionnaire).

**Modalités d’évaluation :**

L’évaluation porte sur la réalisation d’un mémoire par chaque étudiant.

Ce mémoire consiste en l’analyse d’une situation de travail dans le milieu professionnel (industriel, artisanal, associatif…). Il sera demandé à l’étudiant de formuler des problématique et hypothèses qui seront testées grâce à la méthode d’enquête. Il devra, entre autres, étudier la revue de littérature scientifique du domaine et vérifier les hypothèses à l’aide de statistiques descriptives et inférentielles.

**Bibliographie :**

Blanchet, A., & Gotman, A. (2007). *L'enquête et ses méthodes : l'entretien*. Paris : Armand Colin

Blanchet, A., Ghiglione, R., Jean Massonnat, J., & Trognon, A. (2013). *Les techniques d'enquête en sciences sociales.* Paris : Psycho Sup, Dunod

Mucchielli, A.(2009). *Dictionnaire des méthodes qualitatives en sciences humaines*. Paris : Armand Colin

Quivy, R; & Van Campenhoudt, L. (1995). *Manuel de recherches en sciences sociales*. Paris : Dunod

**4- Charte du Savoir Vivre Ensemble.**

**Séance du CA du 07 avril 2014**

L'Université Paris Ouest Nanterre la Défense est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPCSCP) régi par les articles L. 711-1 et suivants du Code de l'éducation. La communauté universitaire se compose d’étudiant-e-s et de personnel répartis sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint-Cloud et la Défense. Le fonctionnement harmonieux de notre Université exige que chacun-e respecte les règles du savoir-vivre ensemble rappelées dans la présente charte.

**Egalité et non-discrimination**

Le fonctionnement de l'Université et la réussite de chacun-e s'enrichissent de la singularité des personnes qui composent notre communauté.

Toute discrimination, notamment sur le sexe, l'origine, l'âge, l'état de santé, l’apparence, le handicap, l'appartenance religieuse, la situation de famille, l'orientation sexuelle, les opinions politiques ou syndicales, est prohibée.

L'Université promeut l'égalité entre les femmes et les hommes et lutte contre les stéréotypes de genre.

**Laïcité**

Conformément au principe constitutionnel de laïcité, rappelé par l'article L. 141-6 du Code de l'éducation, l'Université Paris Ouest Nanterre la Défense est un établissement laïque et indépendant de toute emprise religieuse ou idéologique.

Le campus de l'Université et les activités qui y sont menées doivent respecter l'exigence de neutralité des services publics. Les agents de l'Université ne doivent porter aucun signe religieux ostentatoire.

Les cours, les examens et l’organisation des services respectent strictement le calendrier national et ses règles d’application fixés par le Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche.

**Liberté d'expression et d'opinion**

L'enseignement et la recherche visent au libre développement scientifique, créateur et critique, dans le respect de la liberté d'expression et d'opinion. L'exercice de la liberté d'expression doit être respectueuse d'autrui et être exempte de tout abus relevant de la diffamation et de l'injure (outrance,mépris, invective). Elle ne saurait porter atteinte aux différentes missions de l'Université.

La participation démocratique est essentielle à la vie de l'établissement. Des élections sont organisées pour les étudiant-e-s et les personnels, permettant la participation de tout-e-s aux choix et décisions de l'Université.

**Respect des personnes et de l'environnement**

Chacun-e doit travailler dans un esprit de respect mutuel excluant toute forme de harcèlement moral ou sexuel, de menaces, de violences physiques ou verbales, et toute autre forme de domination ou d’exclusion.

Chacun-e doit respecter l'environnement de travail sur l'ensemble des sites de l'Université. Le respect des règles d'hygiène et de sécurité et la recherche d'un développement durable sur le campus garantissent un environnement respectueux du bien-être de chacun-e.

Les tags, graffitis, affichages sauvages et jets de détritus constituent une dégradation volontaire de l'environnement de travail et sont prohibés. Les détritus doivent être déposés dans les endroits idoines.

L'ensemble de la communauté universitaire se mobilise afin de garantir le respect des principes édictés dans la présente Charte. Les contrevenant-e-s aux règles énoncées dans la présente charte s'exposent à des sanctions disciplinaires, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

En cas de difficulté concernant l’application des règles du savoir-vivre ensemble, des instances et services de l'Université sont à votre disposition (le comité d'hygiène, sécurité et condition de travail,la direction des ressources humaines, le service de médecine préventive, le service d’action sociale, les organisations syndicales, les instances paritaires comme les instances élues de l'Université).

Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse vivre-ensemble@u-paris10.fr.

**5- Modalités de contrôle des connaissances et des compétences 2014-2018**

Modalités approuvées par le CEVU du 30 juin 2014

# Pour chaque diplôme de licence ou de master, les informations concernant les modalités de contrôle des connaissances et des compétences sont adoptées en Conseil d’UFR et transmises au Conseil des Études et de la Vie Universitaire (CEVU), avant d’être validées par le Conseil d’Administration (CA), ce avant le commencement de l’année universitaire. Ces informations concernant les modalités de contrôle figurent dans la brochure présentant les contenus d’enseignement de chaque diplôme. Des rectifications, pour répondre à des situations particulières liées aux changements des textes réglementaires relatifs aux diplômes de Licence et Master, peuvent être proposées par les UFR pour adoption par les instances de l’université au plus tard avant la fin du premier mois d’enseignement suivant le début de l’année universitaire.

L’exposé des formules de contrôle des connaissances et des compétences décrit, pour chaque étudiant et pour chaque étape de diplôme, les modalités générales de son évaluation.

Trois formules peuvent être appliquées :

1. **La formule standard de contrôle des connaissances et des compétences :**

Elle s’applique à tous les étudiants inscrits dans une formation diplômante de Licence ou de Master à l’université Paris Ouest, à l’exception de ceux qui préparent leur(s) diplôme(s) dans le cadre de l’enseignement à distance et sauf situation particulière donnant droit à la formule dérogatoire. Pour chaque élément pédagogique (Unité d’Enseignement - UE ou Élément Constitutif - EC) au niveau duquel s’opère l’évaluation de l’étudiant, la formule d’examen standard peut comporter un ou deux volets selon la période à laquelle se déroule l’examen, selon l'élément pédagogique concerné et se décomposant comme suit : (1) a) *le* *contrôle* *continu* ou b) *le contrôle en cours de formation[[6]](#footnote-6)*, et (2) le *contrôle terminal*. Lorsque les *deux* volets sont présents, leur pondération respective est fixée par l'équipe de formation.

1. Les contrôles se déroulant au cours d’une période semestrielle d’enseignement

Ceux-ci peuvent prendre deux formes :

*1a) Le contrôle continu* est composé **de plusieurs** épreuves qui visent à vérifier ponctuellement les acquis de l’étudiant. Les modalités de contrôle continu prévoient la communication régulière des notes et résultats à l’étudiant.

*1b)* *Le contrôle en cours de formation* est composé d’une seule situation d’évaluation visant à évaluer les compétences acquises à la fin d’un cycle d’enseignement*.* Ce CCF est organisé et corrigé par l’enseignant dans le cadre des groupes qui composent la population inscrite à l’élément pédagogique. Celui-ci peut prendre différentes formes : épreuve sur table, devoir, dossier, mémoire, compte-rendu de stages, etc. Parmi les modalités du CCF, certaines peuvent prendre la forme d'un contrôle organisé sous la direction du responsable de l’équipe pédagogique, commun donc à tous les étudiants inscrits à l'élément pédagogique.

1. Les contrôles se déroulant après la période semestrielle d’enseignement

Cette forme de contrôle se déroulant après une période de révision d’une semaine minimum[[7]](#footnote-7).

*Le contrôle (ou examen) terminal* est une épreuve récapitulative, portant donc sur l’ensemble du programme, qui se déroule à la fin de l’enseignement. Cette épreuve finale prend alors la forme d’un *examen de fin de semestre* communément appelé *partiel* (épreuve sur table), commun à tous les étudiants inscrits à l’élément pédagogique.

Dans tous les cas, les formateurs informent les étudiant(e)s de la période prévue pour chaque mode de contrôle, des compétences à évaluer, des conditions de l’évaluation, des critères d’évaluation (exigences et indicateurs).

Note : Conformément à l’Arrêté Licence du 1er Août 2011 (Art. 11), trois formules de contrôle des connaissances peuvent donc être identifiées : (1) le contrôle continu (la note finale est la note moyenne de l’ensemble des évaluations) ou le contrôle en cours de formation (la note finale), (2) l’examen terminal (une seule épreuve lors d’une session d’examen programmée au même moment pour l’ensemble des étudiants inscrits à l’élément pédagogique), et (3) une formule « mixte » associant contrôle continu ou contrôle en cours de formation et examen terminal (les deux étant clairement dissociés et la pondération (e.g., 50%-50% ; 60%-40% ; etc.) respective de ces deux modalités étant clairement définies également à l’avance (cf. livret pédagogique).

1. **La formule de contrôle des connaissances et des compétences pour l’enseignement à distance :**

Elle s’applique à tous les étudiants qui sont inscrits à l’université Paris Ouest dans le cadre de l’EAD. Pour tous les éléments constitutifs de l’étape de diplôme ou du diplôme, la ou les  formules d'examen mises en œuvre parmi les trois décrites supra seront  précisées dés le début de l’année universitaire dans le livret pédagogique délivré aux étudiants.

1. **La formule dérogatoire de contrôle des connaissances et des compétences:**

Elles’applique aux étudiants qui sont dispensés d’assiduité aux enseignements présentiels.

Pour tous les éléments pédagogiques de l’étape de diplôme ou du diplôme auxquels est inscrit l’étudiant, elle prend la forme d’un *examen terminal*.

Les conditions de dispense d’assiduité doivent figurer dans le livret de l’étudiant. Ces conditions sont en conformité avec le cadre général qui a été approuvé par les instances de l’université. À ce titre, le CA fixe, sur proposition du CEVU, les modalités pédagogiques spéciales prenant en compte les besoins particuliers des étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés et des sportifs de haut niveau.

En cas de changement important dans le cadre de vie de l’étudiant (e.g., signature d’un contrat de travail) au cours de l’année universitaire, l’étudiant aura la possibilité d’adresser au responsable pédagogique du diplôme, une demande de changement de statut dans un courrier manuscrit et signé, accompagné de l’ensemble des pièces justificatives. En cas d’accord sur le changement de statut de l’étudiant, celui-ci sera définitif et ne pourra plus être changé.

* **La session de rattrapage :**

Excepté lorsque cette disposition n’est pas explicitement prévue dans les modalités propres à un diplôme particulier (e.g., UE professionnelles dans certains M2 en raison des périodes de stages parfois tardives), les étudiants n’ayant pas validé l’ensemble des enseignements de l’année sont convoqués à une deuxième session d’examen, dite session de rattrapage, où ils devront obligatoirement repasser tous les éléments pédagogiques qui n’ont pas été validés (voir modalités de validation ci-dessous).

Pour chaque élément pédagogique, et quel que soit le régime d’inscription de l’étudiant pour l’année universitaire en question, les modalités de contrôle (durée de l’épreuve, oral ou écrit ; contenus du programme exposé dans la brochure) en vigueur à la 2e session dite « session de rattrapage » devront figurer dans la brochure présentant les contenus d’enseignement de chaque diplôme, celle-ci devant être soumise à examen et validée par les instances de l’université au début de chaque année universitaire**.**

La période pendant laquelle se déroulera les examens s’appliquant aux étudiants sera annoncée, au plus tard, en début de chaque année universitaire.

# *des dispenses et des crédits acquis*

***Les absences***

Un étudiant reconnu absent au cours du semestre à plus de trois séances de TD organisés dans le cadre d’une UE ou d’un EC dont l’enseignement se déroule sur 12 séquences est déclaré défaillant à celui-ci, que l’absence soit justifiée ou non[[8]](#footnote-8). L’étudiant se verra alors attribuer le résultat **ABI** pour l’EC concerné.

Un étudiant reconnu absent à une épreuve terminale portant sur un élément constitutif d’une UE ou sur une UE, est déclaré défaillant à cet élément pédagogique, que l’absence soit justifiée ou non. Dans ce cas, l’étudiant se verra attribuer la note « **ABI** » pour l’UE concernée.[[9]](#footnote-9)

## Les dispenses

Un étudiant à qui on attribue une dispense pour un élément pédagogique particulier voit celui-ci neutralisé dans le calcul des résultats. La neutralisation se fait par affectation à l’élément pédagogique concerné d’un coefficient de pondération égal à zéro. Les crédits associés à cet élément ne sont acquis qu’à l’issue de la session d’examen qui se traduit par l’obtention par l’étudiant de l’UE, du semestre ou de l’année comprenant l’élément pédagogique en question. La dispense n’est valable que pour l’année universitaire correspondant à l’inscription administrative et pédagogique qui a été enregistrée pour l’étudiant.

## La validation des acquis

L’étudiant qui bénéficie de validations d’acquis au titre d’éléments constitutifs ou d’unités d’enseignement acquis et capitalisés voit les crédits correspondants transférés. Les éléments pédagogiques ainsi validés sont neutralisés dans la détermination des résultats par l’affectation d’un coefficient de pondération égal à zéro.

Dans le cas d’une « Validation d’Acquis Académiques », le cas le plus général sera celui du report global sur une étape du diplôme avec la note annuelle obtenue par l’étudiant dans son établissement d’origine.

Dans des cas particuliers, il pourra être également procédé au report des notes au titre d’éléments constitutifs ou d’unités d’enseignement acquis et capitalisés sur demande écrite de l’étudiant auprès du jury de l’année de diplôme correspondant et selon des règles qui pourront être définies par ce même jury.

# *Les règles de compensation, de capitalisation et de progression en Master*

La numérotation commence ici à 14, les dispositions 1 à13 concernant la licence.

**Disposition n°14 :** L’organisation administrative de l’année universitaire est annuelle (inscription en Master 1, inscription en Master 2).

**Disposition n°15 :** Une Mention de Master est délivrée par l’acquisition de 120 crédits européens, au-delà de 180 crédits obtenus après le baccalauréat. Ces crédits sont validés dans le cadre du suivi d’un **parcours-type** de formation reconnu de la Mention de Master, dans le respect des règles imposées dans la maquette de formation. Un parcours-type de formation obéit à des règles de progression basées sur une structure des enseignements découpée en 4 semestres. Un semestre correspond à l'acquisition de 30 crédits.

Ces 120 crédits européens sont obtenus par la validation d’Unités d’Enseignement (UE) semestrielles, pouvant rassembler différents éléments constitutifs de formation (EC), proposés sous la forme possible de différentes activités pédagogiques pour un même enseignement.

* La composition des unités d’enseignement

**Disposition n°16 :** Une unité d’enseignement peut être composée d’un ou de plusieurs éléments constitutifs. L’évaluation des étudiants pourra être organisée au niveau de l’UE, y compris lorsqu’il y a plusieurs éléments constitutifs.

* La détermination du résultat de l’étudiant en première année de Master

**Disposition n°17 :** Lorsque l’évaluation des étudiants s’opère au niveau de chacun des éléments constitutifs de l’UE, le résultat obtenu à celle-ci est donné par la moyenne pondérée des notes acquises aux éléments constitutifs (compensation intra UE).

**Disposition n°18 :** Les UE « disciplinaires » (i.e., hors l’ensemble des UE relatives aux stages « professionnels ») d’un même semestre se compensent entre elles compte tenu de leur coefficient de pondération (Compensation intra semestre). Lorsque le coefficient n’est pas précisé, la compensation se fera en se rapportant au nombre d’ECTS des UE considérées. Chaque équipe de formation détermine les modalités de compensation concernant les notes de stages.

**Disposition n°19 :** Si la moyenne des notes obtenues à un semestre est supérieure ou égale à 10, l’étudiant est déclaré admis à celui-ci.

Sinon l’étudiant est déclaré non admis

**Disposition n°20 :** Si la note moyenne obtenue à une UE est supérieure ou égale à 10, l’étudiant est déclaré admis à celle-ci.

**Disposition n°21 :** En M1, les notes inférieures à la moyenne ne peuvent être reportées d’une session sur une autre.

* Si la note moyenne obtenue à une UE est inférieure à 10 mais que l’étudiant est admis au semestre qui comprend cette UE il est déclaré admis par compensation à celle-ci.
* Si la note moyenne obtenue à une UE est inférieure à 10 et que l’étudiant est non admis au semestre qui comprend cette UE, il est déclaré non admis à cette UE.
* Si la compensation « intra UE » ne peut s’effectuer en raison d’une défaillance à l’un de ses EC, l’étudiant est déclaré défaillant à cette UE.

Tout résultat « ABI » à un élément pédagogique particulier donne lieu à un résultat général de Défaillant au semestre en question

* Si le résultat à une UE ou à un EC est inférieur à 10, et qu’il est déclaré non admis en 1ère session, la meilleure des notes obtenue entre la 1ère et la 2ème session (lorsque celle-ci existe et que l’étudiant est venu composer à la deuxième session) sera prise en compte pour le résultat global de l’étudiant et la tenue du jury se déroulant à l’issue de la 2ème session.

**Disposition n°22 :** Les deux semestres de la première année de Master se compensent.

**Disposition** **n°23** : Si le résultat obtenu à l’année est supérieur ou égal à 10, l’étudiant est déclaré admis. Une mention est alors attribuée selon le résultat obtenu à l’année. Le calcul de ce résultat se fait en intégrant l’ensemble des UE qui entrent dans la structuration des parcours de formation,

Passable si : 10 ≤ résultat < 12

Assez bien si : 12 ≤ résultat < 14

Bien si : 14 ≤ résultat < 16

Très bien si : 16 ≤ résultat

* La détermination du résultat de l’étudiant en deuxième année de Master

**Disposition n°24 :** L’organisation pédagogique de l’année est semestrielle. Les étudiants bénéficient de deux sessions d’examen. La première session d’examen portant sur le 1e semestre se déroule au terme des enseignements du 1e semestre. La première session d’examen portant sur le 2e semestre se déroule au terme des enseignements du 2e semestre. La seconde session, dite de rattrapage, lorsque celle-ci est prévue par les modalités propres aux diplômes, se déroule en une seule fois. L’évaluation porte sur les enseignements dispensés au premier et second semestre de l’année universitaire.

**Disposition n°25 :** Si des modalités spécifiques (par exemple, dispositions spécifiques aux UE disciplinaires et professionnelles ou de recherche) de capitalisation et de compensations peuvent être adoptées (à l’exception de la règle de non report des notes d’une session sur l’autre commune à tous les masters 2 de Paris Ouest), celles-ci doivent être identiques pour tous les parcours d’une même mention.

**Disposition n°26 :** En M2, les notes inférieures à la moyenne ne peuvent être reportées d’une session sur une autre

**Disposition** **n°27** : À la condition que les modalités de compensation et de capitalisation mentionnées supra soient respectées l’étudiant(e) est déclaré admis(e). L’étudiant(e) se voit attribuer une mention établie à partir de la moyenne entre les deux semestres du M2.

Le calcul de ce résultat se fait en intégrant l’ensemble des UE qui entrent dans la structuration des parcours de formation,

Passable si : 10 ≤ résultat < 12

Assez bien si : 12 ≤ résultat < 14

Bien si : 14 ≤ résultat < 16

Très bien si : 16 ≤ résultat

La capitalisation des unités d’enseignement en Master 2

**Disposition n°28 :** Une unité d’enseignement est acquise et capitalisée dès lors que l’étudiant est déclaré admis ou admis par compensation à celle-ci.

**Disposition n°29 :** Les éléments constitutifs des unités d’enseignement non acquises sont capitalisables dès lors que l’évaluation des étudiants est organisée au niveau de chaque EC et que la note obtenue à l’EC est supérieure ou égale à 10.

### Règles relatives aux enseignements de langue vivante étrangère en Master

**Disposition 30 :** Le diplôme ne peut être délivré qu’après validation de l’aptitude à maîtriser une langue étrangère, dans les conditions fixées dans la maquette du diplôme.

# 6. Charte des Examens

**CEVU du 28 juin 2010**

**CA du 5 juillet 2010**

La présente Charte définit les dispositions communes à l’ensemble des composantes et services de l’Université concernant le déroulement des examens.

Elle s’applique à toute épreuve organisée par l’université dans le cadre des modalités de contrôle des connaissances et des compétences. Elle s’applique donc aux épreuves organisées dans le cadre du régime normal « contrôle continu », aux épreuves organisées pour les étudiants relevant de l’enseignement à distance, aux épreuves de contrôle terminal, ainsi qu’aux épreuves de la session de rattrapage.

**1. CALENDRIER ET CONVOCATION**

Le calendrier des examens de fin de semestre, hors contrôle continu, est porté à la connaissance des étudiants par voie d’affichage sécurisé au moins 15 jours avant le début des épreuves. Dans la mesure du possible, il est également mis en ligne sur le site Internet de l’Université et sur celui de la composante ou du service. Il précise le lieu, la date, l’heure de début et la durée de chaque épreuve.

L’affichage vaut convocation des étudiants. Il appartient donc à chaque étudiant de veiller à s’informer du calendrier des examens, étant rappelé que l’absence à une épreuve empêche la validation de l’Unité d’Enseignement correspondante.

**2. DEROULEMENT DES EPREUVES**

Pour chaque épreuve, un procès-verbal est établi. Il mentionne tout incident survenu dans le cadre de l’épreuve.

Il est joint aux copies et à la liste d’émargement.

**2.1 ACCES AUX SALLES D’EXAMEN**

**2.1.1 CONDITIONS D’ENTREE**

Les étudiants doivent être présents devant la salle d’examen 15 minutes avant le début des épreuves écrites. Ce temps est nécessaire à la bonne organisation des formalités de contrôle d’identité et d’émargement et au bon déroulement de l’épreuve.

2.1.1.1 Contrôle d’identité

Les étudiants justifient de leur identité par la présentation de leur carte d’étudiant. En cas d’oubli, ils peuvent présenter leur carte nationale d’identité, passeport ou permis de conduire.

Les étudiants ne pouvant présenter aucun de ces documents ne sont pas autorisés à participer à l’épreuve. Les titres de transports, carte de bibliothèque et autres documents, même avec photo, ne sont pas admis comme justificatifs d’identité.

Selon les moyens techniques utilisés, et notamment en cas de lecture optique des cartes d’étudiant, le contrôle d’identité peut être organisé à l’entrée de la salle d’examen. Dans ce cas, il conditionne l’autorisation à entrer dans la salle.

Le contrôle d’identité peut également être assuré à l’intérieur de la salle, le cas échéant après le début de l’épreuve.

2.1.1.2 Tenue vestimentaire

Les tenues vestimentaires des étudiants doivent permettre de voir l’intégralité de leur visage. Les étudiants qui se présenteraient avec des tenues ne permettant pas de contrôler leur identité et de vérifier qu’ils ne dissimulent pas d’écouteurs ne sont pas autorisés à participer à l’épreuve.

2.1.1.3 Installation

Les étudiants prennent place dans la salle d’examen, le cas échéant à la place qui leur a été assignée. Les étudiants s’installent de manière à ne pas être au coude à coude et à permettre la circulation du personnel chargé de la surveillance.

Les surveillants ont toute autorité pour déterminer la place des étudiants, ils peuvent faire changer un étudiant de place s’ils le jugent utile.

Avant le début de l’épreuve, les sacs et effets personnels des étudiants sont déposés hors de leur portée, à l’endroit indiqué par les surveillants. Les étudiants ne conservent que le strict nécessaire pour composer.

Les étudiants remplissent immédiatement l’en-tête de leur copie afin de ne pas avoir à le faire à la fin de l’épreuve.

2.1.1.4 Emargement

Une fois leur identité contrôlée, les étudiants émargent au regard de leur nom.

Un étudiant ne figurant pas sur la liste d’émargement peut, sous réserve de vérification ultérieure, être autorisé à composer par l’enseignant responsable de salle. L’étudiant est alors ajouté à la liste d’émargement et mention en est portée au procès-verbal de l’épreuve. S’il s’avère par la suite que l’étudiant a composé à tort, sa copie ne sera pas prise en compte.

2.1.1.5 Retard

L’accès à la salle d’examen est interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets.

Toutefois, dans la limite d’un retard n’excédant pas le tiers de la durée de l’épreuve et au maximum d’1 heure, l’étudiant retardataire peut être autorisé à composer par l’enseignant responsable de salle.

Aucun temps supplémentaire de composition n’est accordé au candidat arrivé en retard. La mention du retard et des circonstances de celui-ci est portée au procès-verbal de l’épreuve. Des justificatifs pourront être exigés.

**2.1.2 CONDITIONS DE SORTIE**

Les règles relatives aux conditions de sortie s’appliquent quelle que soit la durée de l’épreuve, et même si l’étudiant souhaite abandonner et rendre copie blanche.

2.1.2.1 Sortie temporaire

Une fois les sujets distribués, aucune sortie temporaire n’est autorisée avant la fin de la 2ème heure.

En cas d’épreuve d’une durée inférieure ou égale à 2 heures, aucune sortie temporaire n’est autorisée.

Toutefois, en cas d’urgence médicale, l’étudiant est autorisé à sortir avant la fin de la 2ème heure. Il est alors accompagné d’un surveillant.

Au-delà de la 2ème heure, les étudiants ne peuvent être autorisés à quitter temporairement la salle que :

-1 par 1 ;

-sans documents ni moyens de communication ;

-contre la remise de leur carte d’étudiant aux surveillants, carte qu’ils récupèrent à leur retour. Toute absence anormalement prolongée sera consignée au procès-verbal de l’épreuve.

2.1.2.2 Sortie définitive

Une fois les sujets distribués, aucune sortie définitive n’est autorisée avant la fin de la 1ère heure.

En cas d’épreuve d’une durée inférieure ou égale à 1 heure, aucune sortie n’est autorisée.

Les étudiants ne peuvent quitter définitivement la salle qu’après la remise d’une copie à leur nom, même blanche.

L’étudiant qui quitterait la salle d’examen sans remettre de copie serait considéré comme défaillant.

**2.2 CONSIGNES A RESPECTER PENDANT TOUTE LA DUREE DE L’EPREUVE**

A l’exception des documents expressément autorisés par le sujet, aucun matériel (note, livre, document, support électronique) ne sera détenu par l’étudiant pendant les épreuves.

Les sacs, documents, objets ou autres matériels sont déposés hors de portée avant le début de l’épreuve.

Lorsque des documents ou matériels sont autorisés par le sujet, ils sont à usage strictement individuels, et ne peuvent être échangés entre étudiants. Ils sont vierges de toute annotation, surlignage, post-it ou mémoire.

Cela vaut en particulier pour les codes juridiques et les calculatrices programmables, qui doivent être vierges de toute annotation ou programmation particulière.

L’usage de téléphones portables ou de tout autre moyen de communication, même à l’usage d’horloge, est strictement interdit.

Il appartient aux étudiants de se munir d’une montre, l’Université ne garantissant pas la présence d’horloges dans les salles d’examen.

Même éteints, les téléphones portables sont déposés hors de portée avec les effets personnels des étudiants. A défaut, ils seront saisis par les surveillants.

Les étudiants composent seuls et personnellement.

Il est interdit aux étudiants de parler ou d’échanger quelque information que ce soit entre eux pendant l’épreuve. Toute question sera adressée aux surveillants.

Les étudiants utilisent exclusivement les copies et brouillons mis à leur disposition par l’Université.

En dehors de l’en-tête anonymable, la copie ne doit porter aucun signe distinctif susceptible d’identifier l’étudiant.

A défaut, le jury pourra considérer qu’il y a rupture d’anonymat et annuler la copie.

**2.3 FIN DE L’EPREUVE ET REMISE DES COPIES**

Au signal de fin d’épreuve donné par l’enseignant responsable de salle, tous les étudiants cessent immédiatement de composer. Tout refus de cesser d’écrire sera porté au procès-verbal de l’épreuve.

Chaque étudiant remet une copie, même blanche, et anonymée.

L’étudiant qui a quitté la salle ne peut plus remettre de copie ou d’intercalaires oubliés.

**2.4 CAS DES ETUDIANTS HANDICAPES**

Afin de garantir l’égalité de leurs chances avec les autres étudiants, les candidats aux examens de l’enseignement supérieur présentant un handicap temporaire ou permanent peuvent bénéficier des aménagements rendus nécessaires par leur situation.

Il appartient aux étudiants souhaitant bénéficier d’un aménagement de saisir le service de médecine préventive

(SUMPPS) et le service handicap.

En cas d’handicap permanent, cette démarche doit être effectuée avant le 15 novembre de chaque année universitaire faisant l’objet d’une inscription et être renouvelée chaque année.

En cas d’handicap temporaire, l’étudiant se manifeste dans les meilleurs délais.

**2.5 LAÏCITE**

Les étudiants ne sauraient invoquer des motifs religieux, philosophiques ou politiques pour refuser de se soumettre à certaines épreuves, contester le choix des sujets, demander de changer la date d’une épreuve, ni pour prétendre choisir un examinateur plutôt qu'un autre.

**3. FRAUDE**

Toute infraction aux règles énoncées ci-dessus sera considérée comme une tentative de fraude et pourra donner lieu à la saisine de la section disciplinaire.

En cas de flagrant délit :

-Les surveillants prennent toute mesure nécessaire pour faire cesser la fraude. Ils ont toute autorité pour saisir les documents ou matériels permettant d’établir la réalité des faits. Ils portent mention de l’incident au procès-verbal de l’épreuve et rédigent un rapport précis et détaillé qui est joint à celui-ci.

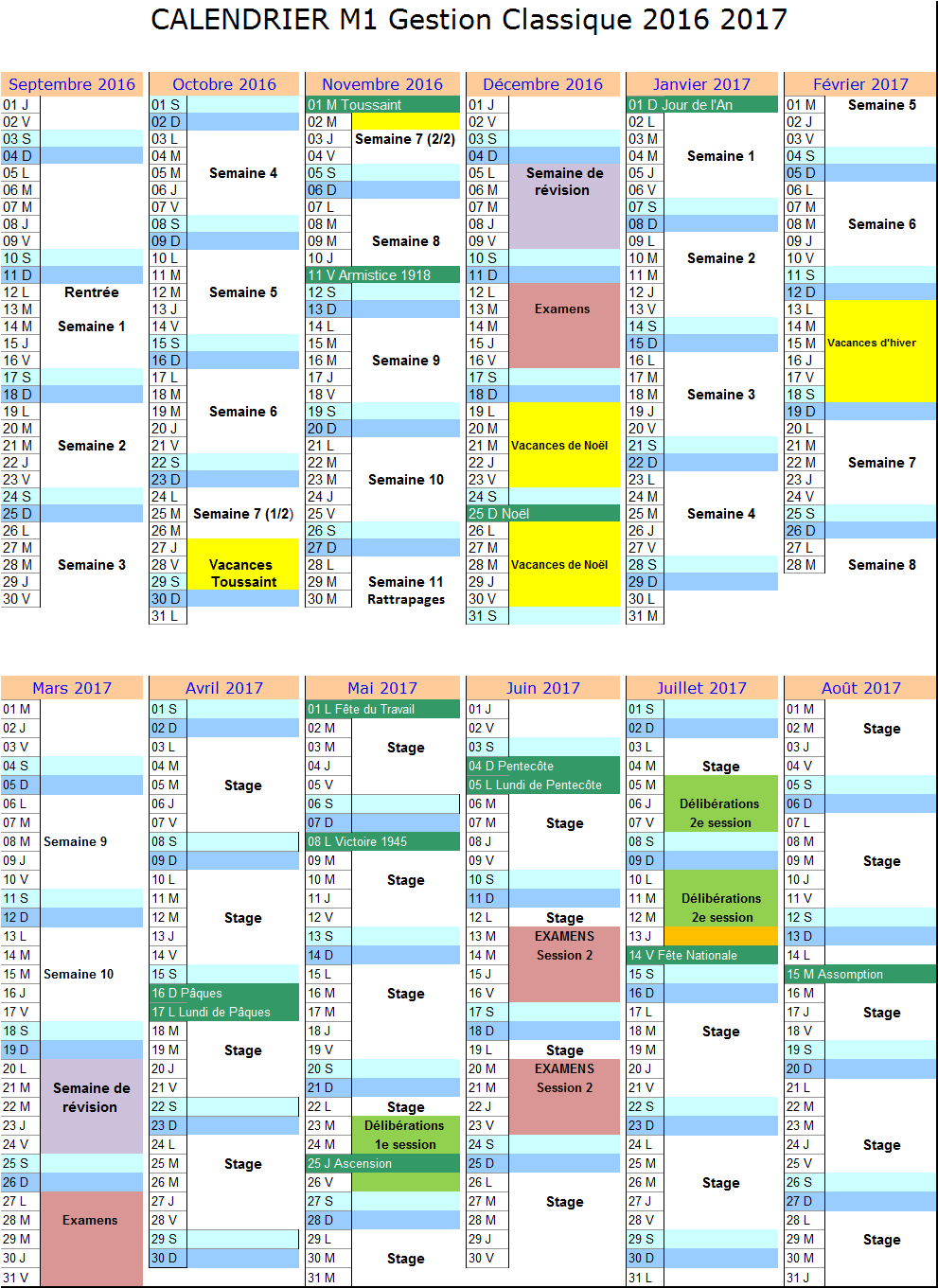
-L’étudiant continue de composer. Toutefois, en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le déroulement de l’épreuve, l’expulsion de la salle d’examen peut être prononcée.

Les sanctions encourues vont de l’avertissement à l’exclusion définitive de tout établissement public d’enseignement supérieur.

**4. COMMUNICATION DES RESULTATS ET CONSULTATION DES COPIES**

Les résultats sont communiqués par voie d’affichage et par Internet. Les résultats des examens de janvier sont communiqués à titre informatif, sous réserve des délibérations des jurys.

Il appartient aux étudiants qui souhaitent consulter leurs copies de s’informer auprès du service de scolarité compétent des modalités de consultation.



# 7. Contacts et adresses utiles.

Directrice de l’UFR : Yann DEMICHEL, bâtiment G, bureau E01

Directeur du département de gestion : Béatrice BELLINI, bâtiment G, bureau 516C

Responsable administrative de l’UFR : Marie-Odile BOULIN, bâtiment G, bureau E02,

01 40 97 78 30

Responsable de la scolarité : Libny ESTRIPLET, bâtiment G, bureau R39,

01 40 97 98 13

Directrice des mentions de M1

(Parcours « classiques ») : Gilda SIMONI, bâtiment G, bureau 516C

Secrétariat des Masters 1 de Gestion : Valérie TRIPET, bâtiment G, bureau R37,

01 40 97 74 63

Bibliothèque de l’UFR : Sophie DA SILVA, bâtiment G, bureaux 111–113,

(1er étage du bâtiment G) 01 40 97 78 67 ou 01 40 97 78 68

Site de l’université Paris Ouest : <http://www.u-paris10.fr/>

Site de l’UFR SEGMI : <http://ufr-segmi.u-paris10.fr/>

Site du département de Gestion : <http://master-gestion.fr/>

Site des emplois du temps : <http://planning.u-paris10.fr/>

Site de communication des résultats : <https://ent.u-paris10.fr/> [espace Ma scolarité]

Site des services numériques de l'université (wifi) : <http://servicesenligne.u-paris10.fr/> ou

<http://cri.u-paris10.fr/>

Bibliothèque universitaire : 2, allée de l’Université, BP 105, 92001 Nanterre

Service de la Formation Continue : bâtiment M – accueil.sfc@u-paris10.fr

Service Universitaire d'Information et d'Orientation : bâtiment E, salles E 14 et E 19, 01 40 97 75 34

Service des Affaires culturelles : bâtiment L, bureau R 28

Service des Bourses : bâtiment A, 1er étage.

Service Handicaps et accessibilité : bâtiment DD, bureau R. 05

Service médical : rez-de-chaussée du bâtiment E, 01 40 97 75 33

Assistantes sociales : rez-de-chaussée du bâtiment C, salle C 20

Service des relations internationales : bâtiment A, bureau A105

1. Une U.F.R. (Unité de Formation et de Recherche) est une composante de l’Université spécialisée dans la recherche et l’enseignement d’une discipline scientifique ou d’un ensemble de disciplines scientifiques complémentaires. Sa mission est de promouvoir des travaux de recherche dans la (ou les) discipline(s) concernée(s) et de développer un enseignement original qui s’appuie sur la démarche et les résultats scientifiques, en relation avec l’ensemble des milieux professionnels et dans un esprit d’ouverture à l’international. [↑](#footnote-ref-1)
2. European Transfert System Credit ou système européen de transfert et d'accumulation de crédits. Le système européen de transfert et d’accumulation de crédits est un système centré sur l’étudiant, fondé sur la charge de travail à réaliser par l’étudiant afin d’atteindre les objectifs du programme qui se définissent en termes de connaissances finales et de compétences à acquérir (<http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index_fr.html>). [↑](#footnote-ref-2)
3. Les dates sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées (idem pour le second semestre). [↑](#footnote-ref-3)
4. La sixième UE, Vie professionnelle, permet d’aider les étudiants dans leur recherche de stage (rédaction d’un CV et d’une lettre de motivation) et de les préparer à la rédaction de leur rapport. Cette UE ne donne pas lieu à évaluation. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tous les cours spécifiques comptent 24h CM et représentent 3 ECTS. [↑](#footnote-ref-5)
6. Le contrôle en cours de formation (CCF) est un mode d’évaluation certificateur de compétences **terminales**. Les situations d’évaluation sont réalisées par les formateurs eux-mêmes, et se déroule en une seule fois à la fin de la période d’enseignement définie par la maquette et l’emploi du temps du diplôme.

   Le CCF n’exclue pas le fait qu’une ou plusieurs évaluations formatives peuvent être mises en œuvre tout au long du cycle de formation. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cette période pourra exceptionnellement être calée sur les périodes de vacances universitaires lorsque le calendrier de l’année universitaire le rendrait nécessaire. Cette adaptation ne pourra cependant être proposée qu’à partir d’une période de coupure supérieure à une semaine. [↑](#footnote-ref-7)
8. Lorsque le volume horaire de l’UE ou de l’EC considéré est supérieur ou inférieur à 12 séquences (base 1 séquence hebdomadaire sur la base du calendrier universitaire), la règle des 25% d’absences (arrondies à l’entier inférieur) sera retenue. Par exemple, pour 10 séances de TD, le seuil sera fixé à (10 \* 25/100) = 2,5. L’étudiant(e) sera déclaré(e) défaillant(e) à partir de la troisième absence. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dans certaines formations, et sur la durée d’une année universitaire, (e.g., STAPS en cas de blessure et d’incapacité à pratiquer une activité physique) ou dans certaines circonstances (i.e.., accident, longue maladie, ou affection chronique nécessitant une prise en charge régulière après avis du service médical de l’université), le jury pourra décider d’attribuer la note « ABJ » (i.e., ABsence Justifiée). Cette notation permet le report automatique de la note de « 0 » et permet donc la compensation, ainsi que le calcul global de la moyenne. [↑](#footnote-ref-9)